

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации**

В современных условиях развитие кадрового потенциала становится важнейшим приоритетом системы российского образования. Аттестация, являясь эффективным инструментом профессионального роста педагогических работников, позволяет разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального и личностного развития педагогов на основе результатов аттестации с учетом анализа дефицитов профессиональных компетенций, выявленных в процессе экспертизы.

В III квартале 2024 года запланирована оптимизация услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в части сокращения сроков предоставления услуги до 30 рабочих дней на период 2024-2025 учебного года. В связи с этим целесообразно обратить особое внимание на сопровождение аттестации педагогов.

Сопровождение аттестации педагогических работников – это целенаправленный организованный процесс, обеспечивающий повышение эффективности подготовки педагогов к прохождению аттестации, включающий, в том числе, помощь в преодолении профессиональных затруднений.

Анализ работы по сопровождению аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области в предыдущие годы выявил ряд проблем. К числу наиболее существенных проблем относятся:

- недостаточное информирование педагогических работников в образовательных организациях об изменениях, происходящих в системе аттестации педагогов;
- отсутствие единого подхода и согласованной системы сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области.

Методические службы в образовательных организациях основное внимание уделяют оказанию индивидуальной помощи педагогам накануне аттестации или проведению различных мероприятий по данной теме.

Сегодня созрела необходимость перейти от сложившейся практики работы в образовательных организациях, сводившиеся, как правило, к работе по запросу, «тушению пожаров» и консультированию педагога по вопросам аттестации, к формированию единой системы сопровождения аттестации педагогических работников, включающей анализ, целеполагание, планирование, организацию и оценку результатов, что сделает данный процесс более управляемым, а значит, и более эффективным.

Настоящие рекомендации разработаны с целью создания системы эффективного сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области.

Методические рекомендации позволяют:

- координаторам по аттестации педагогических работников в образовательной организации организовать целенаправленный процесс, обеспечивающий эффективность подготовки педагогов к прохождению аттестации в условиях сокращения сроков ее проведения;
- муниципальным координаторам обеспечить качество сопровождения аттестации в образовательных организациях муниципалитета.

Методические рекомендации по сопровождению аттестации педагогических работников являются унифицированными, обеспечивают данный процесс соответствующим инструментарием.

## Основные направления сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

С целью содействия педагогу в построении и реализации его индивидуального маршрута подготовки к предстоящей в образовательных организациях должна быть сформирована система сопровождения аттестации педагогических работников, включающая диагностико-аналитическое, информационно-методическое, учебно-методическое, организационно-технологическое и психолого-педагогическое направления (рис.1).



Рис. 1. Основные направления сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

Система сопровождения аттестации педагогических работников должна состоять из замкнутого цикла управления: цель и задачи → план → реализация плана → контроль за результатом (мониторинг, оценка и коррекция). Реализация плана и мониторинг (оценка) часто происходят одновременно, сопоставляются результаты реализации плана с поставленными задачами.

Основное содержание деятельности по каждому направлению и рекомендуемые формы и методы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Система сопровождения аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области

№ п/п	Направления деятельности	Содержание	Формы и методы
1.	<i>Диагностико-аналитическое</i> Изучение результатов деятельности педагогов с их последующим анализом и определением образовательных потребностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика потребностей аттестуемого педагога</li> <li>2. Анализ полученных данных, их обобщение и систематизация с фиксацией типичных затруднений в развитии</li> <li>3. Проектирование индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации</li> </ol>	Мониторинговые исследования, включающие: – наблюдение – опрос – беседа – тестирование – анкетирование – самоанализ и др.
2.	<i>Информационно-методическое</i> Формирование информационного потока по вопросам аттестации педагогических работников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.) по вопросу подготовки к аттестации</li> <li>2. Ведение на сайте постоянной рубрики, посвященной</li> </ol>	Отбор, редактирование и презентация материалов информационно-методического содержания по вопросам

	нормативно-правового и процессуального характера	аттестации 3. Ведение постоянно обновляемого стенда	аттестации и др.
3	<i>Учебно-методическое</i> Обеспечение условий для реализации индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации и непрерывности профессионального образования, осуществляемого в разных формах	1. Планирование и организация курсовой подготовки, мероприятий по различным аспектам подготовки педагога к предстоящей аттестации 2. Планирование и организация диссеминации инновационного опыта, представление передового педагогического опыта на различных методических мероприятиях 3. Экспертиза программно-методической продукции педагога 4. Оказание помощи при оформлении аттестационного портфолио	Деятельностно-практические методы, включающие: – курсы повышения квалификации – проблемные и обучающие семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, круглые столы и др.
4	<i>Организационно-технологическое</i> Организация и координация деятельности субъектов аттестационных процедур, сопровождение педагога при работе в РПГУ и ЕАИС ОКО	1. Организация своевременной подачи заявлений педагогами на аттестацию в целях установления им квалификационных категорий 2. Оказание помощи педагогам в заполнении интерактивной формы на РПГУ и в ЕАИС ОКО, в размещении подтверждающих материалов и документов 3. Подтверждение полноты и правильности заполнения заявлений, достоверности документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогов 4. Участие в формировании списка экспертов/кандидатов в состав экспертных групп	Сопровождение педагогов при работе в РПГУ и ЕАИС ОКО Обучающие мероприятия, информирование и консультирование
5	<i>Психолого-педагогическое</i> Сохранение психологического комфорта педагога при подготовке к предстоящей аттестации	1. Оказание помощи аттестуемому педагогу в преодолении профессиональных и личностных проблем 2. Мобилизация скрытых психологических ресурсов, обеспечивающих самостоятельное решение проблем	Групповая дискуссия, разбор педагогических ситуаций, психогимнастика, арт-терапия и др.

Сопровождение аттестации педагогов – сложная и многоплановая работа. Необходимо внедрить системный подход к сопровождению аттестации в образовательные организации Московской области, что позволит педагогам достигать более высоких результатов, решать сложные профессиональные задачи.

## **Планирование аттестации педагогических работников в образовательной организации**

### **Работа с документами**

В начале каждого учебного года:

- готовится приказ (распоряжение) о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников;
- составляются и утверждаются: перспективный план аттестации педагогических работников на квалификационные категории на 5 лет и список педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории в текущем году; план сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации в текущем году.

**Форма перспективного плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории на 2024-2028 гг.** представлена в Приложении 1.

**Форма списка педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории (первая и высшая квалификационные категории, квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник») в 2024-2025 уч. г.** представлена в Приложении 2.

**Форма примерного плана сопровождения аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч. г.** представлена в Приложении 3.

## **Рекомендации по составлению плана сопровождения аттестации педагогических работников**

Для составления плана сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации рекомендуется выполнить следующие шаги:

1. Провести анализ результатов аттестации педагогов за предыдущий учебный год, продумать план работы с учетом возможности решения проблем, выявленных по итогам прошлого года.
2. Прописать цель, задачи и планируемые результаты на новый учебный год.
3. Запланировать деятельность по основным направлениям сопровождения аттестации педагогов. Продумать мероприятия плана, сроки их проведения и ответственных.
4. Конкретизировать уровни сопровождения: индивидуальный, групповой, уровень образовательной организации.
5. Обсудить план с администрацией, педагогами и специалистами методических и психолого-педагогических служб в образовательной организации. Возможно, необходимо включить дополнительные мероприятия.
6. Проанализировать план на его выполнимость. Реально оценить возможности и планировать только те мероприятия, которые возможно выполнить в течение года.

## **Рекомендации по размещению информации на стенде «Аттестация педагогических работников»**

Список документов и материалов, размещаемых на стенде «Аттестация педагогических работников»:

1. Перечень нормативных и правовых документов, регламентирующих аттестацию педагогических работников.

2. График прохождения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.

3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет.

4. Список педагогов, планирующих аттестацию (на первую и высшую квалификационные категории, квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник») в 2024-2025 учебном году.

5. План работы по сопровождению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (по направлениям деятельности).

6. Памятка педагогу по подготовке к аттестации и ее прохождению (с указанием сроков в соответствии графиком прохождения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год).

7. Пример заявления педагога (текстовый вариант).

8. Объявления.





**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**  
сопровождения аттестации педагогических работников на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
<b>1. Аналитико-диагностическое сопровождение</b>				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
<b>2. Информационно-методическое сопровождение</b>				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
<b>3. Учебно-методическое сопровождение</b>				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
<b>4. Организационно-технологическое сопровождение</b>				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
<b>5. Психолого-педагогическое сопровождение</b>				
5.1.				
5.2.				
5.3.				
<b>6. Консультационное сопровождение</b>				
6.1.				
6.2.				
6.3.				