

ИНСТРУКЦИЯ

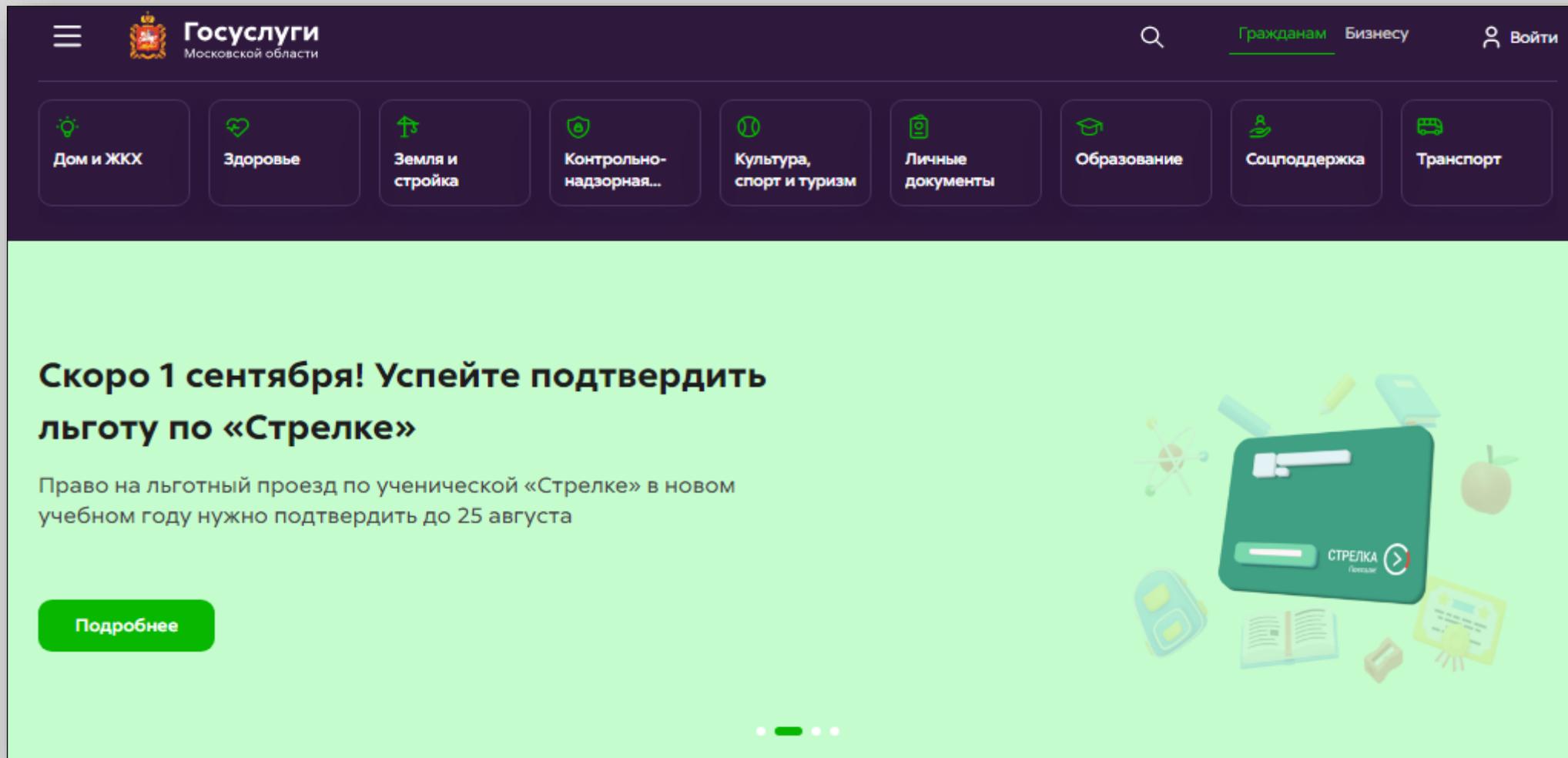
по подаче заявления на РПГУ

на предоставление услуги

«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Шаг 1

Для подачи заявления на предоставление услуги необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ): <https://uslugi.mosreg.ru>

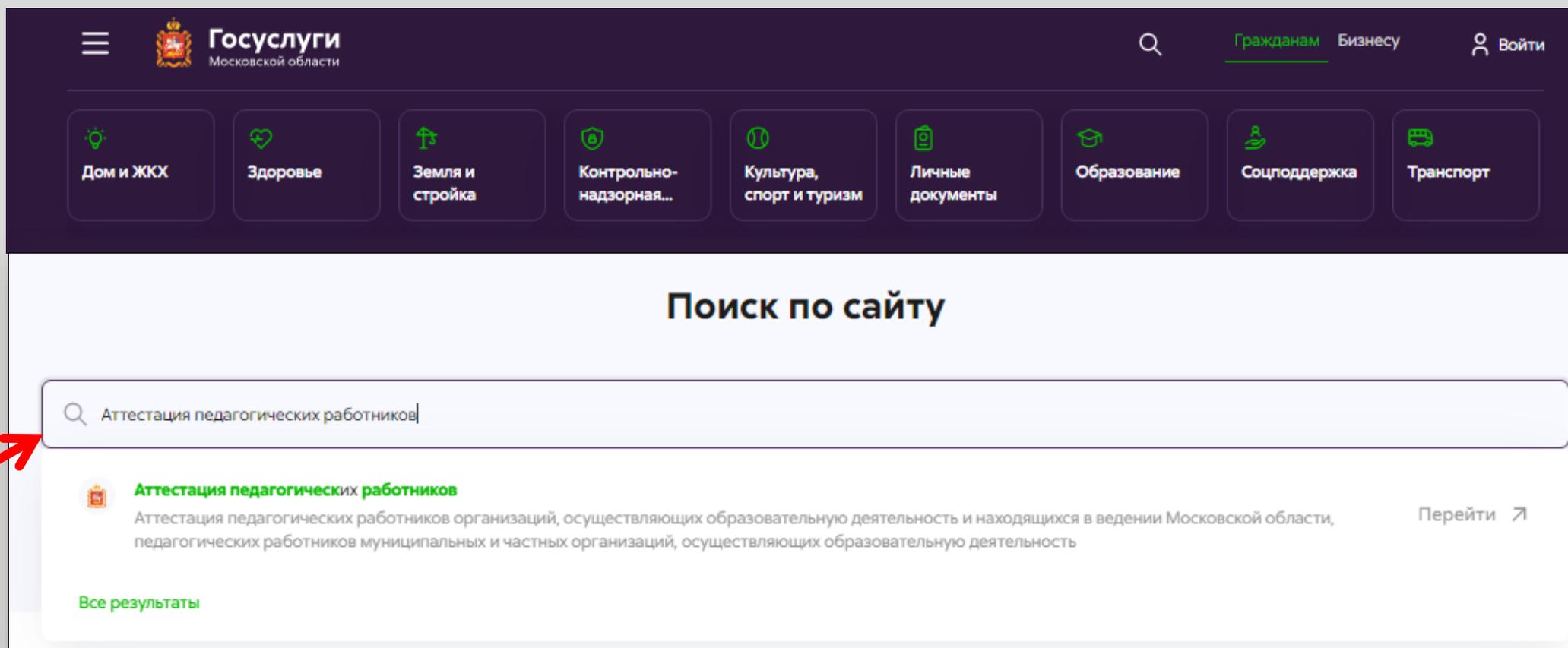


Шаг 2

Способ №1

На главной странице РПГУ опуститься до поисковой строки

В поисковой строке РПГУ ввести слова «**Аттестация педагогических работников**» и выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

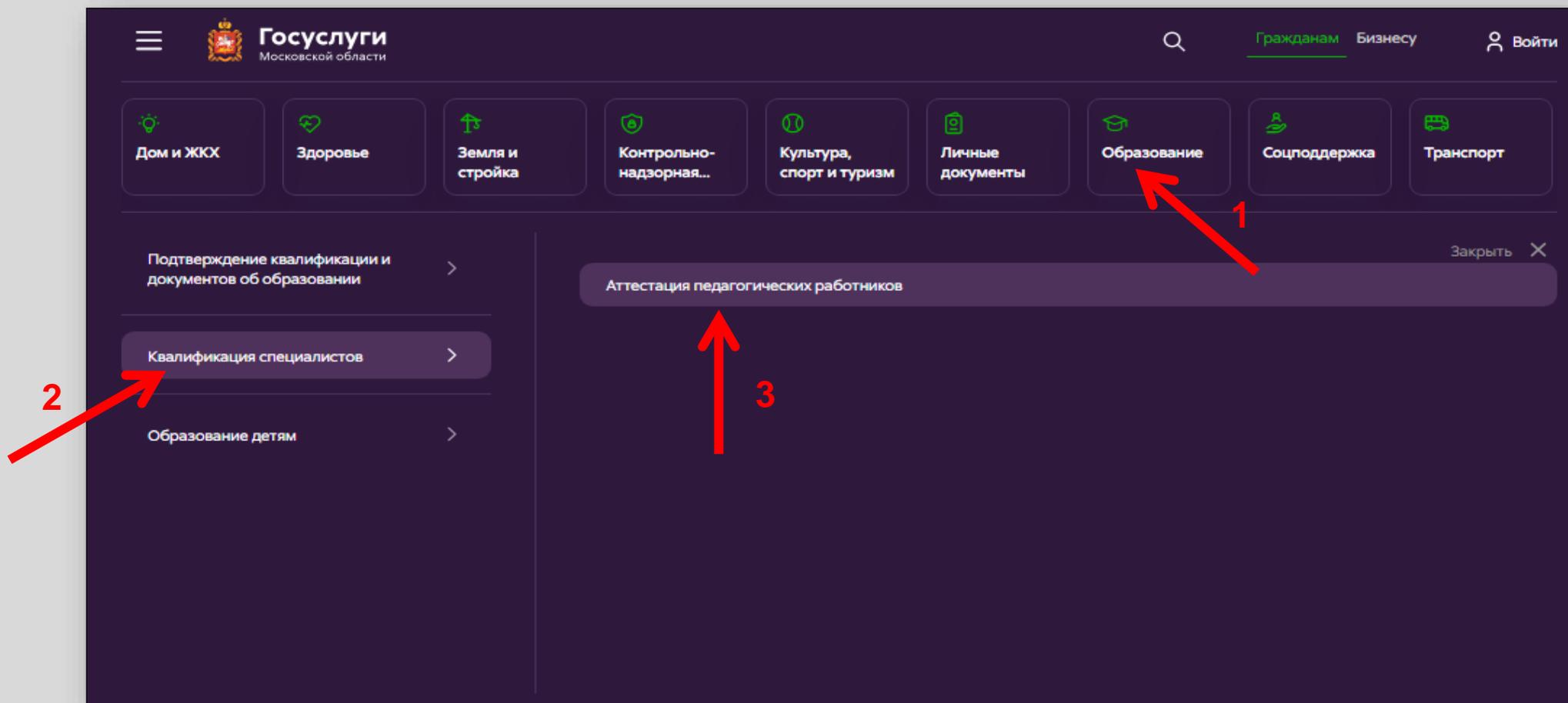


Шаг 2

Способ № 2

На главной странице РПГУ выбрать раздел «**Образование**»

Далее выбрать «**Квалификация специалистов**» – «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



Шаг 3

На странице услуги выбираем «Цель вашего обращения» и нажимаем кнопку «Получить услугу»

Госуслуги
Московской области

Гражданам Бизнесу Войти

← Назад

Министерство образования Московской области

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Рейтинг услуги 0,00 ☆☆☆☆☆
Подано заявлений 32 321

Для получения услуги выберите необходимые параметры

- ✓ Цель вашего обращения *
Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ×
- ✓ Подходящий случай *
Присвоение первой (высшей) квалификационной категории ×
- ✓ Категория заявителя *
Физические лица ×

Получить услугу

В поле «Цель вашего обращения» выбираем «Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)»

Шаг 3

При нажатии кнопки «Получить услугу» осуществляется открытие окна авторизации на РПГУ. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «Войти» – «Авторизоваться» и внести данные учетной записи на портале Госуслуг

Сообщение

Для подачи заявления, требуется [авторизация через ЕСИА](#).

Для регистрации в ЕСИА, перейдите на портал гос. услуг [по ссылке](#), после чего вернитесь на эту страницу и авторизуйтесь.

Войти **Отменить**

Вход через ЕСИА



Авторизоваться

Авторизуясь, вы принимаете [соглашение на обработку персональных данных](#).

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта **СНИЛС**

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

Войти

Я не знаю пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Шаг 4

В отобразившейся форме согласия необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ×

ЗАПОЛНЕНО НА 43%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?
Сообщите нам об этом по электронной почте pgu.support@mosreg.ru
или по телефону **+7 (498) 602-30-01**.

< Назад Далее >

Шаг 5

На вопрос «Являюсь представителем заявителя» необходимо выбрать «Да» или «Нет» и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ×

ЗАПОЛНЕНО НА 57%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

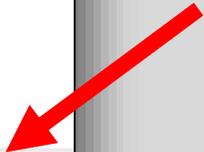
5. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Да

Нет

[← Назад](#) [Далее >](#)



Шаг 6

Далее необходимо внести сведения о Заявителе (*т.е. Ваши данные*)

Примечание!

Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА

Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ✕

ЗАПОЛНЕНО НА 57%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ**
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО ?

СНИЛС *

Шаг 7

Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя (Ваши документы)

Примечание!

Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА

Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО

ДОКУМЕНТ *

СЕРИЯ *

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ *

КЕМ ВЫДАН *

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *

Шаг 8

Указать контактные данные и нажать кнопку «Далее»

Примечание!

*Внимательно
вносите адрес
электронной
почты*

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

[← Назад](#) [Далее >](#)



Шаг 9

Необходимо заполнить сведения о себе (место работы, должность, образование, результаты деятельности)

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ ЗАПОЛНЕНО

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ *

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ *

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) *

Важно! Вам необходимо выбрать образовательную организацию, в которой Вы осуществляете профессиональную деятельность

ДОЛЖНОСТЬ *

Указывается должность, по которой заявитель будет проходить аттестацию

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) *

Укажите специализацию (предмет), при наличии

РЕЗУЛЬТАТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ ИЛИ НАСТАВНИЧЕСТВОМ

кратко укажите значимые результаты вашей деятельности.

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ *

ГОД ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ *

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, КВАЛИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ *

Примечание!

- В поле «**Результаты деятельности**» кратко указываются значимые результаты (заполняется по желанию)
- Поле «**Сведения о трудовой деятельности**» заполняется по желанию (подгружается файл)

Шаг 10

Необходимо заполнить сведения о квалификационной категории и нажать кнопку «Далее»

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ИМЕЕТСЯ РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ * Да Нет

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ *

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ *

Первая / Высшая / «Педагог-наставник» / «Педагог-методист» квалификационная категория

ХОДАТАЙСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ *

Добавить файл

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о своей деятельности, направленной на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации. Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа), согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом работников организации). Заполняется только при наличии высшей квалификационной категории.

< Назад Далее >

Примечание!

При подаче заявления на квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист» необходимо прикрепить Ходатайство руководителя

Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа), согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом работников организации)

Заполняется только при наличии высшей квалификационной категории

Шаг 11

Предпросмотр заполненного заявления и отправка

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО: 100%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ:

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕВО:

ОТЧЕВО:

ОТЧЕВО:

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ДОКУМЕНТ:

Полость гражданина РФ:

СЕРИЯ:

НОМЕР:

ДАТА ВЫДАЧИ:

КЕМ ВЫДАН:

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СЕРВИСА:

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ:

СОГЛАСЕН НА РАССЫЛКУ УВЕДОМЛЕНИЙ О КОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ:

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ:

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ):

ДОЛЖНОСТЬ:

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ):

СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ

УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

ГОД ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ:

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

КАТЕГОРИЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ:

КАТЕГОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ, К КОТОРЫМ ОТНОСИТСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ:

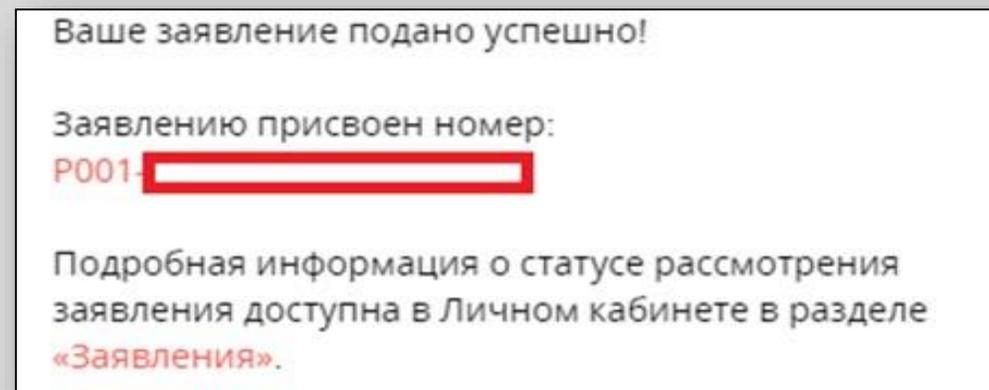
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ: 25.08.2018

Отправить

Необходимо **внимательно** проверить **корректность** **указанных данных**. Если все указано верно – нажать кнопку **«Отправить»**

Для внесения правок нужно вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки **«Назад»**

После нажатия на кнопку **«Отправить»** отобразится сообщение подтверждающее факт отправления заявления



Куратор услуги:

**Управление государственной гражданской службы, наград и работы
с руководителями государственных образовательных организаций**

**Отдел аттестации и развития потенциала педагогических работников
Министерства образования Московской области**

тел.: 8 (498) 602-11-23 доб. 4-10-34, mo_otdelatt@mosreg.ru

Информационное и организационное сопровождение:

**Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров КУРО
Корпоративный университет развития образования**

тел.: 8(495) 470-35-50, expert1@asou-mo.ru, expert2@asou-mo.ru,
expert3@asou-mo.ru, expert4@asou-mo.ru, expert5@asou-mo.ru,
expert6@asou-mo.ru, expert7@asou-mo.ru, attestat@asou-mo.ru