

Объявление об отборе претендентов на получение грантов общеобразовательным организациям в Московской области в 2024 году, предусмотренных мероприятием «01.06. Финансовое обеспечение работы с обучающимися в каникулярный период в общеобразовательных организациях»

1. **Порядок** устанавливает общие положения предоставления гранта в форме субсидий из бюджета Московской области муниципальным общеобразовательным организациям в Московской области (бюджетным или автономным общеобразовательным организациям) и государственным общеобразовательным организациям Московской области (бюджетным или автономным общеобразовательным организациям) (далее соответственно – Гранты, общеобразовательные организации) на организацию работы с обучающимися в каникулярный период.

2. **Целью** предоставления Грантов является финансовое обеспечение работы с обучающимися в каникулярный период, включая расходы на оплату труда работников общеобразовательных организаций (стимулирующие выплаты), в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков, участвующих в реализации мероприятий с обучающимися в каникулярный период, на вознаграждение физических лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам общеобразовательной организацией, а также на организацию проведения для обучающихся экскурсий, посещения обучающимися театров, музеев и других выездных мероприятий, включая расходы на транспортировку обучающихся до места проведения выездного мероприятия и обратно.

3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

4. **Участники отбора**, претендующие на получение Грантов, должны соответствовать следующим **критериям** отбора:

общеобразовательная организация не является казенным учреждением;

численность обучающихся общеобразовательной организации на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе составляет **не менее 500 человек**;

наличие согласия учредителя общеобразовательной организации (в свободной форме) на ее участие в отборе;

наличие у участника отбора разработанной **программы** для реализации мероприятий в каникулярный период, включающей:

**наличие мероприятий по пяти направлениям** с распределением по уровням образования (начальное общее, основное общее, среднее общее):

интеллектуальное, общественно-активное, патриотическое, спортивное, культурное;

**наличие мероприятий за пределами общеобразовательной организации** (экскурсии в театры, музеи, предприятия, встречи с учеными, творческими личностями, спортсменами);

**кадровое обеспечение**, в том числе с привлечением специалистов из других организаций: высшего образования, дополнительного образования, культуры, спорта;

**наличие дорожной карты реализации мероприятий** в каникулярный период с определением целей, индикаторов выполнения мероприятий, сроков, ответственных.

**5. Отбор** образовательных организаций, претендующих на получение Грантов, осуществляется путем запроса предложений:

дата начала приема предложений (заявок) участников отбора – **15.01.2024**;

дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора – **14.02.2024**.

#### **6. Требования к участникам отбора:**

Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком предоставления Гранта;

5) участники отбора, являющиеся бюджетными или автономными учреждениями, осуществляют участие в отборе с согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении указанных бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

#### **7. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

1) предложение (заявка) на получение Гранта (с указанием банковских реквизитов, необходимых для получения Гранта);

2) документы, подтверждающие их соответствие критериям отбора и требованиям предоставления Гранта:

копии учредительных документов участника отбора, заверенные надлежащим образом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа или на бумажном носителе, подписанную должностным лицом налогового органа;

гарантийное письмо участника отбора о соответствии участника отбора требованию по минимальной численности обучающихся;

гарантийное письмо участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедур реорганизации и ликвидации, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки на получение Гранта;

гарантийное письмо участника отбора об отсутствии:

случаев нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Московской области;  
просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами;

участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

справку, подписанную руководителем участника отбора и подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

справку, подписанную руководителем участника отбора и подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

гарантийное письмо органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (в случае, если участник отбора является автономным или бюджетным учреждением) о согласии в участии в отборе;

согласие участника отбора на осуществление проверок;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

3) программа для реализации мероприятий в каникулярный период.

Все представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке на получение Гранта и документах, несет руководитель участника отбора.

8. Предложение (заявка) на получение Гранта принимается посредством ГАС «Управление» и на бумажном носителе в 2-х экземплярах.

9. Грант предоставляется по результатам рассмотрения предложений (заявок) на получение Гранта, прилагаемых

документов и принятия положительного решения уполномоченным органом.

10. Рассмотрение представленных документов осуществляется Комиссией по отбору образовательных организаций для предоставления Грантов (далее – Комиссия) в течение **15 рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок на получение Гранта в уполномоченный орган (с **14.02.2024 по 07.03.2024**).

По итогам рассмотрения представленных документов Комиссией принимается **решение** о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта в течение **3 рабочих дней** с даты окончания работы Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим перечень получателей Грантов, отобранных для предоставления Грантов, с указанием размеров предоставляемых Грантов, а также перечень претендентов на получение Грантов, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении Грант.

Решение уполномоченного органа оформляется распорядительным документом Министерства в течение 5 рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола.

Результаты отбора публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. **Основаниями** для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются: несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 7 Порядка предоставления Гранта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации:

12. **Предоставление Грантов** осуществляется **первым 100** общеобразовательным организациям в порядке очередности подачи предложений (заявок).

13. **Размер Гранта составляет 1 500 тыс. рублей** для каждой из общеобразовательных организаций.

14. Протокол Комиссии и решения уполномоченного органа размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mo.mosreg.ru>)

15. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем Гранта.

16. **Грант предоставляется на финансовое обеспечение:**

в размере не менее 70 процентов объема предоставленного Гранта:

затрат на стимулирующие выплаты педагогическим работникам общеобразовательных организаций за интенсивность работы с обучающимися в каникулярный период, на вознаграждение физических лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам общеобразовательной организацией для работы с обучающимися в каникулярный период.

В случае привлечения общеобразовательной организацией физических лиц по гражданско-правовым договорам для организации работы с обучающимися в каникулярный период размер вознаграждения устанавливается не более 50

процентов от части Гранта, предусмотренной на стимулирующие выплаты педагогическим работникам в соответствии с данным пунктом Порядка предоставления Гранта;

в размере не более 5 процентов объема предоставленного Гранта:

затрат на вознаграждение другим категориям работников: руководителям, заместителям руководителя и иным работникам общеобразовательной организации, участвующим в реализации программы мероприятий в каникулярный период, за интенсивность работы с обучающимися при реализации проекта;

в размере не более 25 процентов объема предоставленного Гранта затрат на организацию экскурсий, посещения театров, музеев и других выездных мероприятий обучающимися, включая затраты на транспортировку обучающихся до места проведения выездного мероприятия и обратно.

#### **17. Результаты предоставления Гранта:**

Результатами предоставления Гранта являются:

доля численности обучающихся общеобразовательной организации – получателя Гранта, принявших участие в мероприятиях в каникулярный период, от общего количества обучающихся данной общеобразовательной организации (без учета обучающихся 1-х, 9-х, 11-х классов и воспитанников дошкольных групп);

доля численности обучающихся общеобразовательной организации – получателя Гранта, принявших участие в экскурсиях, посетивших театры, музеи и другие выездные мероприятия в каникулярный период, от общего количества обучающихся данной общеобразовательной организации (без учета обучающихся 1-х, 9-х, 11-х классов и воспитанников дошкольных групп), принявших участие в мероприятиях в каникулярный период.

Прием предложений (заявок) осуществляется по адресу: г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7 (ДЦ «Новатор», секция У, кабинет 13.27).

Срок приема документов – с 9:00 по московскому времени 15.01.2024 до 18:00 по московскому времени 14.02.2024; понедельник – четверг: с 9:00 до 18:00 (перерыв: с 13:00 до 14:00);

пятница: с 9:00 до 16:45 (перерыв: с 13:00 до 14:00).

Консультации по вопросам участия в конкурсном отборе предоставляются посредством электронной почты или телефону.

Контактные лица:

Наханович Татьяна Николаевна, заместитель начальника управления-заведующий отделом общего образования Министерства, электронная почта: [NakhanovichTN@mosreg.ru](mailto:NakhanovichTN@mosreg.ru), телефон: 8(498)602-10-87;

Скрипко Тамара Викторовна, заместитель заведующего отделом общего образования Министерства, электронная почта: [Skripko\\_TV@mosreg.ru](mailto:Skripko_TV@mosreg.ru), телефон: 8(498)602-10-77;

Консультации по методическому сопровождению проекта: Лугов Иван Алексеевич, начальник отдела изучения лучших методик и практик, адрес электронной почты: [lougov\\_ia@asou-mo.ru](mailto:lougov_ia@asou-mo.ru) , телеграмм для звонков: @lougov, горячая линия в телеграмм: <https://t.me/+CcSDwOuxhTEyYzk6>.

Заказ пропуска для прохода в здание ДЦ «Новатор», осуществляется до 17:00 за день до даты визита по телефону: 8(498)602-10-77, (87).

Для входа в здание БЦ «Новатор» необходимо иметь паспорт.