

**Положение о региональном конкурсе психолого-педагогических проектов
обучающихся общеобразовательных организаций
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи регионального конкурса психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей (далее соответственно – Положение, конкурс).

1.2. Конкурс проводится государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО) при поддержке Министерства образования Московской области.

1.3. Региональным координатором конкурса является отдел содержания образования КУРО.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: выявление и поддержка талантливой молодежи в области психолого-педагогической, социально-значимой и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачами конкурса являются:

- создание условий для развития творческого потенциала и самореализации обучающихся;
- повышение интереса к исследовательской, проектной деятельности, будущей профессиональной деятельности в сфере образования;
- формирование понимания социальной значимости профессиональной деятельности в сфере образования;
- развитие способности обучающихся к анализу и проектированию своей деятельности;
- вовлечение обучающихся в психолого-педагогическую деятельность, развитие профессиональных качеств;
- привлечение внимания к вопросу создания необходимых условий в общеобразовательных организациях для развития конкурентоспособной личности, содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- повышение уровня знаний и профессиональных навыков детей и молодежи в вопросах психолого-педагогической деятельности;

- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие творческого мышления обучающихся;
- развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности в сфере образования.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе предоставляется обучающимся 10-11 классов общеобразовательных организаций Московской области (далее – участник).

3.2. Для участия в конкурсе на муниципальном этапе общеобразовательной организации необходимо подать заявку в муниципальный организационный комитет. Заявка подается на каждый проект. Для участия на региональном этапе органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования подают заявку в КУРО.

4. Организация конкурса

4.1. Для организации и проведения конкурса создается региональный организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом ректора КУРО.

4.2. Оргкомитет осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, оказывает консультативную помощь участникам конкурса, определяет состав региональной экспертной комиссии конкурса, оповещает участников о принятых решениях, осуществляет организацию проведения очного тура регионального этапа (презентации проектов) конкурса.

4.3. Состав региональной экспертной комиссии согласовывается с Министерством образования Московской области и утверждается приказом ректора КУРО.

4.4. В функции региональной экспертной комиссии входят:

- рассмотрение заявок органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, на участие в конкурсе;
- оценка представленных на конкурс материалов участников (конкурсантов);
- определение победителей конкурса.

4.5. Информация о конкурсе публикуется на сайте КУРО.

5. Сроки и порядок проведения конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса: с 09.01.2024 по 10.03.2024.

5.2. Конкурс проводится в очно-заочном формате.

5.3. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап. Школьный этап Конкурса проводится образовательной организацией. Сроком окончания школьного этапа считается последний день защиты конкурсных проектов (не позднее 31 января 2024 года).

Второй этап. Муниципальный этап Конкурса проводится органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования. Сроком окончания муниципального этапа считается последний день защиты конкурсных проектов (не позднее 20 февраля 2024 года).

Третий этап. Региональный этап конкурса психолого-педагогических проектов проводится КУРО. Для регионального этапа окончанием является дата оглашения итоговых результатов (не позднее 10 марта 2024 года).

5.4. Проведение школьного этапа регулируется общеобразовательной организацией по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования. К участию в муниципальном этапе конкурса допускаются участники школьного этапа, выполнившие условия, установленные организатором муниципального этапа конкурса.

5.5. Для проведения муниципального этапа Конкурса органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования рекомендуется:

- назначить муниципального координатора для взаимодействия с региональным координатором Конкурса;
- сформировать муниципальный конкурсный комитет;
- организовать информирование общеобразовательных организаций о проведении конкурса;
- организовать прием и обработку конкурсных заявок общеобразовательных организаций;
- сформировать экспертную комиссию по оценке конкурсных заявок;
- провести оценку представленных на конкурс проектов;
- определить участников очного тура муниципального этапа конкурса;
- организовать выступление участников конкурса с презентациями конкурсных проектов на муниципальном этапе;
- провести оценку и отбор выступлений участников;
- определить победителей и призеров муниципального этапа конкурса.

5.6. Результатом муниципального этапа конкурса являются проекты, ставшие победителями и призерами и представляемые на региональный этап.

5.7. На региональный этап заявки принимаются от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования. По итогам муниципального этапа до 20.02.2024 органы местного самоуправления муниципальных образований

Московской области, осуществляющие управление в сфере образования направляют заявку на все проекты, рекомендованные к участию в региональном этапе муниципальной конкурсной комиссией.

5.8. Заявка от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования оформляется в соответствии с Приложением 1 и включает в себя:

- заявление о принятии проектов к рассмотрению;
- пакет с конкурсной документацией на каждый проект, который включает конкурсный проект, паспорт проекта, презентацию проекта, сведения о проверке на плагиат, необходимые приложения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.9. На региональный этап конкурсные работы и заявки принимаются на сайте КУРО до 18:00 по московскому времени 20.02.2024. Все документы направляются в двух форматах .pdf и .doc.

5.10. Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, к участию в конкурсе не допускаются.

5.11. Региональный этап конкурса проводится в 2 тура: заочный, очный. На первом туре, заочном, проводится оценка проектов, поступивших на конкурс. Результатом первого регионального тура являются проекты, отобранные для второго очного тура. К очному туру регионального этапа допускаются проекты, занявшие первые 3 позиции в рейтинге по каждой номинации. На втором туре, очном, проводится оценка выступлений участников конкурса, с защитой представленных ими проектов.

5.12. Участники – авторы проектов, отобранных во второй тур регионального этапа, приглашаются для представления конкурсных проектов.

5.13. Победители и призеры конкурса определяются из числа участников очного тура регионального этапа.

6. Организация работы региональной экспертной комиссии

6.1. Региональная экспертная комиссия создается в количестве не менее 9 человек в целях оценки представленных на конкурс материалов конкурсантов и выбора победителя конкурса.

6.2. Члены региональной экспертной комиссии обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- принимать участие в голосовании.

6.3. Председатель (заместитель председателя) региональной экспертной комиссии обязан:

- обеспечивать соблюдение настоящего Положения;
- координировать работу региональной экспертной комиссии;

- подписывать оценочные ведомости, протоколы региональной экспертной комиссии конкурса.

6.4. Результатом работы членов региональной экспертной комиссии является в заочном (дистанционном) туре регионального этапа конкурса заполненные и подписанные оценочные ведомости по каждой номинации, на основе которых определяются участники очного тура регионального этапа конкурса.

6.5. Работа региональной экспертной комиссии регламентируется настоящим Положением. Результаты работы региональной экспертной комиссии фиксируются в протоколах проведения конкурса. Протокол конкурса является документом, подтверждающим правомерность решения экспертной комиссии, и может быть использован для разрешения разногласий заинтересованных лиц.

6.6. На очном туре представители региональной экспертной комиссии (не менее трех человек) оценивают конкурсные проекты и презентации проектов.

6.7. По результатам оценки проектов на очном туре регионального этапа конкурса членами региональной экспертной комиссии составляется оценочная ведомость (Приложение 2), на основании которой секретарем региональной экспертной комиссии выводится итоговый балл по конкурсному проекту и заполняется сводная ведомость оценок (Приложение 3).

6.8. Подведение итогов конкурса. Основываясь на сводных ведомостях оценок, региональная экспертная комиссия принимает решение о победителях конкурса.

Определение победителей конкурса осуществляется в следующем порядке:

- на основе экспертных оценок (от 1 балла (худшая оценка) до 10 баллов (лучшая оценка)) по каждому критерию, исчисляется общая оценка, представляющая собой сумму таких оценок;
- победители конкурса выявляются по наибольшей сумме набранных баллов;
- результаты конкурса не подлежат разглашению до дня проведения торжественной церемонии награждения победителей.

6.9. По окончании оценочных процедур конкурса региональная экспертная комиссия оформляет результаты конкурса и передает их в оргкомитет для публикации на сайте КУРО, Министерства образования Московской области.

7. Порядок участия в конкурсе

7.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.2. Допускается групповое участие, но не более 3 человек на один проект.

7.3. Образовательные организации представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования заявку, в которую входят следующие документы, оформленные в соответствии с Приложением 4:

- заявление на участие в конкурсе с указанием Ф.И.О. участника, класса, образовательного учреждения, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- конкурсный проект, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- паспорт конкурсного проекта;
- презентация конкурсного проекта для его представления.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования после проведения муниципального этапа конкурса, подают заявку на региональный этап.

7.4. В целях охраны безопасности жизнедеятельности детей на очный тур регионального этапа делегации направляются по приказу руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Руководитель несет ответственность за жизнь, здоровье детей во время проведения очного тура регионального этапа конкурса, пути следования к месту проведения конкурса и обратно.

7.5. Конкурсный проект очного тура регионального этапа конкурса должен быть представлен в одном экземпляре в печатном и электронном варианте.

8. Номинации и направления конкурса

8.1. Конкурс проводится в номинациях:

- разработка фрагмента урока с использованием игровой технологии;
- разработка положения о внутришкольном конкурсе для учащихся 5-го класса по теме «День родного языка»;
- разработка дидактических материалов с использованием информационно-коммуникационных технологий по теме урока по выбору участника;
- психолого-педагогическое исследование удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса.

Конкурс по номинации состоится при условии наличия заявок от не менее 5 участников. Если на номинацию представлено меньшее количество проектов, несколько номинаций будут объединены.

8.2. Форма участия – конкурсный проект, охватывающий все моменты исследования и разработки образовательного проекта, согласно Приложению 5.

9. Критерии оценивания конкурсных проектов и поощрение участников конкурса

9.1. Оценивание конкурсных материалов осуществляется по следующим критериям:

- Соответствие положению конкурса.
- Наличие полного пакета документов.

- Проблематика и её обоснование. Оценивается актуальность, степень полезности предложенного проекта для образовательной деятельности.
- Целесообразность и полнота применяемой технологии проектирования. Оценивается реальность поставленных задач и достижимость целей проекта.
- Содержание и проработка темы проекта. Качество информации в представленной работе. Оценивается наличие предварительного исследования подтверждающего актуальность проекта, степень разработанности.
- Социальная и практическая значимость (возможность реализации в образовательной организации, границы безопасности применения).
- Оформление работы. Оценивается соответствие стандартам оформления, грамотность и стиль изложения материала подготовленная электронная презентация.

В очном туре дополнительные критерий: Выступление участника. Оценивается представление работы.

9.2. Победители регионального этапа конкурса (по всем номинациям) награждаются Грамотами. Участникам регионального этапа конкурса, набравшим не менее 30 баллов выдается сертификат.

9.3. Руководители проектов победителей регионального этапа конкурса награждаются Благодарственными письмами.

9.4. Коллектив участников награждается одной Грамотой или Сертификатом.

10. Требования к конкурсным работам

10.1. Конкурсная работа представляет собой разработанный автором (или коллективом авторов) продукт/решение/текст, описывающий проектное решение, оформленный в соответствии с Приложением 5.

10.2. Требование к защите, презентации проекта.

Защита конкурсного проекта, регламент – 10 минут.

Для ответов на вопросы жюри участнику финала Конкурса предоставляется 5 минут.

Обязательно наличие электронной презентации.

Наличие раздаточного материала (не более 2-х стр.) по желанию участника.

11. Конфиденциальность и использование информации.

11.1. КУРО может использовать названия и резюме проектов в статьях и информационных изданиях, а также публиковать их с обязательным указанием автора.

11.2. Заявки и проекты участников конкурса носят конфиденциальный характер и подлежат передаче исключительно членам региональной экспертной комиссии в целях, предусмотренных настоящим Положением.

12. Финансовое обеспечение конкурса

12.1. Финансовое обеспечение конкурса осуществляется за счет средств КУРО.

12.2. КУРО осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение проведения Конкурса.

12.3. Участие в Конкурсе – бесплатное.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению о региональном конкурсе психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

В оргкомитет регионального конкурса психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

ФИО муниципального координатора,
должность,
место работы, городской округ,
контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять проекты победителей муниципального этапа конкурса городского округа Наименование психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области к рассмотрению на региональном этапе:

№	Номинация	Ф. И.О. участника (ов) (полностью), класс	Наименование образовательной организации	Сведения о руководителе (ФИО, адрес электронной почты, телефон)	Тема/название проекта

Дата: дд.мм.гггг

_____ ПОДПИСЬ _____ (Фамилия И.О.)

Примечание: заявка от муниципалитета включает: заявление от координатора, пакет с конкурсной документацией на каждый проект, который включает: паспорт проекта, проект, презентацию проекта, необходимые приложения, сведения о проверке на плагиат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению о региональном конкурсе психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

конкурсного проекта _____

(Ф.И.О. участника и наименование проекта)

№ пп	Наименование критериев	Оценка в баллах
1.	Соответствие положению конкурса	
2.	Наличие полного пакета документов	
3.	Проблематика и её обоснование.	
4.	Целесообразность и полнота применяемой технологии проектирования.	
5.	Содержание и проработка темы проекта.	
6.	Социальная и практическая значимость	
7.	Оригинальность текста (проверка на плагиат)	
8.	Оформление работы.	
9.	Выступление участника	

Примечания эксперта (при наличии): _____

Эксперт _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечания: 1. Для оценки конкурснного проекта по каждому критерию применяется 10-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1-2 балла	3-4-5 баллов	6-7-8 баллов	9-10 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К Положению о региональном конкурсе психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

конкурсных проектов регионального конкурса психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

(номинация)

№ пп	ФИО участника	Оценки экспертов					Сумма баллов
		Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	
1.							
2.							

Эксперты:

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Секретарь конкурсной комиссии

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К Положению о региональном конкурсе психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

Требования к заявке на участие в конкурсе

1. Заявление на участие в конкурсе должно быть подготовлено по форме, представленной в Приложении 1.

2. Все представляемые документы должны быть заверены подписью заявителя – муниципального координатора. Муниципальный координатор несет ответственность за корректность представляемой информации.

3. Отсутствие необходимых документов в составе заявки либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о предоставляемом проекте (в том числе сведения о проверке на плагиат) является основанием для его отстранения от участия в конкурсе.

4. Подчистки и исправления в заявлении не допускаются.

5. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

6. Пакет с конкурсной документацией подается на каждый проект. Пакет включает конкурсный проект, паспорт проекта, презентацию проекта, необходимые приложения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К Положению о региональном конкурсе психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

Требования к оформлению конкурсного проекта

Конкурсная проектная работа включает разработанное автором проектное решение и текст, описывающий проектное решение.

Примерная структура текста, описывающего проектное решение

1. Титульный лист (оформленный в соответствии с Положением).
2. Оглавление.
3. Краткая информация о проекте / Паспорт проекта / Аннотация.
4. Введение. Обоснование актуальности.
5. Исследовательская часть. Анализ существующих решений.
6. План реализации проекта.
7. Описание разработанного решения, продукт проекта.
8. Список источников.
9. Приложения (если есть).

Требования к оригинальности текста (проверка в бесплатной версии сайта Антиплагиат: <https://www.antiplagiat.ru/>) – не менее 80%.

Оформление

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,15. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц – в правом нижнем углу.

Сокращения. Допускаются только общепринятые сокращения слов, терминов и обозначений (например, ЭВМ). Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Иллюстрации. Иллюстрации располагают после их первого упоминания. Число иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: рис.1 и т.д.

Приложения. Объёмный дополнительный, иллюстративный материал (занимающий более страницы) размещается в разделе Приложения (объём этого раздела не ограничивается). К работе может прилагаться архив с дополнительными

материалами в цифровой форме: схемы, чертежи, модели, исходные данные и прочее. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с указания наверху слева страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Приложения нумеруются (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), но в содержании указываются одним разделом - Приложение. Объемные материалы могут быть выложены на свободном сервере, где доступны для скачивания, на них может быть дана интернет-ссылка.

Таблицы. Название таблицы является обязательным и должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей справа. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Единицы физических величин. В описании проекта следует применять стандартизованные единицы физических величин.

Список литературы должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей и так далее в порядке ссылок на эти источники в работе. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, должно быть составлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. В тексте указывается ссылка на источник в квадратных скобках (например, [1], [2,3]).

Требования к презентации и выступлению

Структура презентации проекта:

1. Титульная страница – первый слайд презентации, на котором указывается название работы и основные сведения авторе (ах) проектной работы.
2. Содержание представлено в виде плана презентации, в котором выражены основные пункты представления проекта.
3. Основная часть презентации состоит из нескольких слайдов, на каждом из которых присутствует заголовок и краткая информация по вопросу. Для качественного восприятия информации необходимо представить основную идею в виде тезиса, привести 1-2 аргумента по теме и оформить краткий вывод.
4. Заключение – слайд, на котором четко и кратко перечислены основные планируемые результаты реализации проекта.
5. Рекомендуемый объем презентации 7-12 слайдов.
6. Регламент выступления 6-10 минут, время на вопросы комиссии 1-3 минуты.

Рекомендуемый объем основного текста конкурсной работы 7-12 страниц.

Пример оформления титульного листа конкурсного проекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Здесь указывается полное наименование образовательной организации

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ// ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Тема проекта

Работу выполнил(а,и):

ФИО, ученик(ца) класса «буква»

ФИО, ученик(ца) класса «буква»

ФИО, ученик(ца) класса «буква»

Руководитель:

ФИО, учитель (предмет, который он
преподает)// или должность и место работы,
если проект выполнялся под руководством
представителя партнёра образовательной
организации

Населенный пункт, 2024

Пример оформления оглавления конкурсного проекта Содержание

Паспорт проекта	3
Введение	5
Исследовательская часть проекта/ Анализ текущей ситуации / Теоретическое обоснование	9
Практическая часть	11
Заключение	13
Приложение	14

Паспорт проекта

Конкурсный проект

Номинация	Укажите номинацию конкурса, в которой принимает участие проект
Название	Укажите название психолого-педагогического конкурсного проекта. Название должно отражать суть проекта. Требования формальной проверки: - раздел заполнен
Краткое описание	Кратко опишите основную суть конкурсного проекта: что будет сделано, для кого, какие результаты будут достигнуты. Рекомендуем заполнять данный раздел в последнюю очередь. Требования формальной проверки: - раздел заполнен, соответствует тематике конкурса
Образовательная организация	Полное название образовательной организации, в которой был подготовлен проект
Разработчики	ФИО, класс участника(ов) конкурса
Руководитель	ФИО, должность (и место работы в случае, если не совпадает с образовательной организацией, в которой выполнялся проект)
Партнеры	Если в подготовке конкурсного проекта задействованы социальные партнеры, в том числе негосударственные организации, указать их название и основание для взаимодействия (соглашение о сотрудничестве, договор о реализации программ в сетевой форме и др.) Требования формальной проверки: - раздел не обязателен для заполнения
Цель	Цель должна быть конкретной. Требования формальной проверки: - указана цель проекта (цель должна быть одна); - в качестве цели проекта указан конкретный способ действий
Задачи	Задачи конкурсного проекта – это основные направления деятельности с фиксацией подцелей (целей в каждом из направлений), которые должны быть достигнуты для получения планируемых результатов. Требования формальной проверки: - описано не менее двух задач; - задачи напрямую направлены на достижение цели проекта или присутствует описание связи задач с целью проекта
Планируемые результаты	Планируемые результаты конкурсного проекта соотносятся с целью и задачами, отражают достижение цели
Сроки реализации проекта	Указываются планируемые сроки реализации проекта
Целевая аудитория	Целевая аудитория (или целевая группа) – это группа людей, которые вероятнее всего будут использовать разработанные в ходе

	проектной работы материалы, или примут участие в мероприятии. Описание целевой аудитории также должно быть отражено в основной части проекта
Дополнительные материалы	Содержание дополнительных материалов участники конкурса определяют самостоятельно. Дополнительные материалы должны в полном объеме раскрывать особенности психолого-педагогического проекта, относиться к нему напрямую, не должны быть избыточны