

УТВЕРЖДЕНО

приказом КУРО

от _____ № _____

Положение о региональном конкурсе предпринимательских проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи регионального конкурса предпринимательских проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей (далее соответственно – Положение, конкурс).

1.2. Конкурс проводится государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО) при поддержке Министерства образования Московской области.

1.3. Региональным координатором конкурса является Институт развития образования Московской области.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: выявление и поддержка талантливой молодежи в области предпринимательской и социально-значимой деятельности.

2.2. Задачами конкурса являются:

- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность, развитие качеств предпринимателя;
- формирование у обучающихся предпринимательского мышления;
- привлечение внимания к вопросу создания необходимых условий в общеобразовательных организациях для реализации предпринимательской инициативы среди детей и молодежи;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- развитие знаний и профессиональных навыков обучающихся в вопросах предпринимательской деятельности,
- развитие взаимодействия с инвестиционными институтами и институтами власти;
- отбор предпринимательских проектов, перспективных для социально-экономического развития региона.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе предоставляется обучающимся 10-11 классов общеобразовательных организаций Московской области (далее – участник).

3.2. Для участия в конкурсе на муниципальном этапе общеобразовательной организации необходимо подать заявку в муниципальный организационный комитет. Заявка подается на каждый проект. Для участия на региональном этапе органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования подают заявку в КУРО.

4. Организация конкурса

4.1. Для организации и проведения конкурса создается региональный организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом ректора КУРО.

4.2. Оргкомитет осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, оказывает консультативную помощь участникам конкурса, определяет состав региональной экспертной комиссии конкурса, оповещает участников о принятых решениях, осуществляет организацию проведения очного тура регионального этапа (презентации проектов) конкурса.

4.3. Состав региональной экспертной комиссии утверждается приказом ректора КУРО.

4.4. В функции региональной экспертной комиссии входят:

- рассмотрение заявок органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, на участие в конкурсе;

- оценка представленных на конкурс материалов участников (конкурсантов);

- определение победителей конкурса.

4.5. Информация о конкурсе публикуется на сайте КУРО.

5. Сроки и порядок проведения конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса: с 09 января по 22 марта 2024 года.

5.2. Конкурс проводится в очно-заочном формате.

5.3. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап. Школьный этап Конкурса проводится образовательной организацией. Сроком окончания школьного этапа считается последний день защиты конкурсных проектов.

Второй этап. Муниципальный этап Конкурса проводится органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования. Сроком окончания муниципального этапа считается последний день защиты конкурсных проектов, но не позднее 29.02.2024.

Третий этап. Региональный этап конкурса предпринимательских проектов проводится КУРО. Для регионального этапа окончанием является дата оглашения итоговых результатов, но не позднее 22.03.2024.

5.4. Проведение школьного этапа регулируется общеобразовательной организацией по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования. К участию в муниципальном этапе конкурса допускаются участники школьного этапа, выполнившие условия, установленные организатором муниципального этапа конкурса.

5.5. Для проведения муниципального этапа Конкурса органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования рекомендуется:

- назначить муниципального координатора для взаимодействия с региональным координатором Конкурса;
- сформировать муниципальный конкурсный комитет;
- организовать информирование общеобразовательных организаций о проведении конкурса;
- организовать прием и обработку конкурсных заявок общеобразовательных организаций;
- сформировать экспертную комиссию по оценке конкурсных заявок;
- провести оценку представленных на конкурс проектов;
- определить участников очного тура муниципального этапа конкурса;
- организовать выступление участников конкурса с презентациями конкурсных проектов на муниципальном этапе;
- провести оценку и отбор выступлений участников;
- определить победителей и призеров муниципального этапа конкурса.

5.6. Результатом муниципального этапа конкурса являются проекты, ставшие победителями и призерами и представляемые на региональный этап.

5.7. На региональный этап заявки принимаются от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования. По итогам муниципального этапа до 01.03.2024 органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования направляют заявку на все проекты,

рекомендованные к участию в региональном этапе муниципальной конкурсной комиссией.

5.8. Заявка от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, оформляется в соответствии с Приложением 1 и включает в себя:

- заявление о принятии проектов к рассмотрению;
- пакет с конкурсной документацией на каждый проект, который включает конкурсный проект, паспорт проекта, презентацию проекта, сведения о проверке на плагиат, необходимые приложения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.9. На региональный этап конкурсные работы, заявки и сканы документов принимаются в электронном виде на сайте института развития образования КУРО (<https://iroasoumo.ru>) до 24:00 по московскому времени 01 марта 2024 года.

5.10. Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, к участию в конкурсе не допускаются.

5.11. Региональный этап конкурса проводится в 2 тура: заочный, очный. На первом туре, заочном, проводится оценка проектов, поступивших на конкурс. Результатом первого регионального тура являются проекты, отобранные для второго очного тура. К очному туру регионального этапа допускаются проекты, занявшие первые 3 позиции в рейтинге по каждой номинации. На втором туре, очном, проводится оценка выступлений участников конкурса, с защитой представленных ими проектов.

5.12. Участники – авторы проектов, отобранных во второй тур регионального этапа, приглашаются для представления конкурсных проектов.

5.13. Победители и призеры конкурса определяются из числа участников очного тура регионального этапа.

6. Организация работы региональной экспертной комиссии

6.1. Региональная экспертная комиссия создается в количестве не менее 9 человек в целях оценки представленных на конкурс материалов конкурсантов и выбора победителя конкурса.

- 6.2. Члены региональной экспертной комиссии обязаны:
- соблюдать данное Положение;
 - принимать участие в голосовании.

6.3. Председатель (заместитель председателя) региональной экспертной комиссии обязан:

- обеспечивать соблюдение настоящего Положения;
- координировать работу региональной экспертной комиссии;
- подписывать оценочные ведомости, протоколы региональной экспертной комиссии конкурса.

6.4. Результатом работы членов региональной экспертной комиссии является в заочном (дистанционном) туре регионального этапа конкурса заполненные и подписанные оценочные ведомости по каждой номинации, на основе которых определяются участники очного тура регионального этапа конкурса.

6.5. Работа региональной экспертной комиссии регламентируется настоящим Положением. Результаты работы региональной экспертной комиссии фиксируются в протоколах проведения конкурса. Протокол конкурса является документом, подтверждающим правомерность решения экспертной комиссии, и может быть использован для разрешения разногласий заинтересованных лиц.

6.6. На очном туре представители региональной экспертной комиссии (не менее трех человек) оценивают конкурсные проекты и презентации проектов.

6.7. По результатам оценки проектов на очном туре регионального этапа конкурса членами региональной экспертной комиссии составляется оценочная ведомость (Приложение 2), на основании которой секретарем региональной экспертной комиссии выводится итоговый балл по конкурсному проекту и заполняется сводная ведомость оценок (Приложение 3).

6.8. Подведение итогов конкурса. Основываясь на сводных ведомостях оценок, региональная экспертная комиссия принимает решение о победителях конкурса.

Определение победителей конкурса осуществляется в следующем порядке:

- на основе экспертных оценок (от 1 балла (худшая оценка) до 10 баллов (лучшая оценка)) по каждому критерию, исчисляется общая оценка, представляющая собой сумму таких оценок;
- победители конкурса выявляются по наибольшей сумме набранных баллов;
- результаты конкурса не подлежат разглашению до дня проведения торжественной церемонии награждения победителей.

6.9. По окончании оценочных процедур конкурса региональная экспертная комиссия оформляет результаты конкурса и передает их в оргкомитет для публикации на сайте КУРО, Министерства образования Московской области.

6.10. Результаты оценки проектов по всем критериям оценивания и общий балл публикуются на сайте института развития образования в течении трех рабочих дней после проведения финала конкурса.

6.11. Письменных заключений о проектах члены региональной экспертной комиссии участникам конкурса не предоставляют.

6.12. Подача апелляций по итогам конкурса не предусмотрена.

7. Порядок участия в конкурсе

7.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.2. Допускается групповое участие, но не более 5 человек на один проект.

7.3. Образовательные организации представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования заявку, в которую входят следующие документы, оформленные в соответствии с Приложением 4:

- заявление на участие в конкурсе с указанием Ф.И.О. участника, класса, образовательного учреждения, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- конкурсный проект, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- паспорт конкурсного проекта;

- презентация конкурсного проекта для его представления.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования после проведения муниципального этапа конкурса, подают заявку на региональный этап.

7.4. В целях охраны безопасности жизнедеятельности детей на очный тур регионального этапа делегации направляются по приказу руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Руководитель несет ответственность за жизнь, здоровье детей во время проведения очного тура регионального этапа конкурса, пути следования к месту проведения конкурса и обратно.

7.5. Конкурсный проект очного тура регионального этапа конкурса должен быть представлен в одном экземпляре в печатном и электронном варианте.

8. Номинации и направления конкурса

8.1. Конкурс проводится в номинациях:

- Лучший социальный проект;
- Лучший проект в сфере производства;
- Лучший проект в цифровой экономике;
- Лучший экологический проект;
- Лучший проект в сфере образования;
- Лучший проект в сфере медицинских и оздоровительных услуг;
- Лучший проект в сфере организации индивидуального, коллективного и массового досуга;
- Лучший проект в сфере организации питания;
- Лучший проект в сфере торговли потребительскими товарами;
- Лучший проект в сфере туризма и сервиса.

Конкурс по номинации состоится при условии наличия заявок от не менее 5 участников. Если на номинацию представлено меньшее количество проектов, несколько номинаций будут объединены.

8.2. Форма участия – конкурсный проект, охватывающий все моменты организации и (или) развития бизнеса, бизнес-план, согласно Приложению 5.

9. Критерии оценивания конкурсных проектов и поощрение участников конкурса

9.1. Оценивание конкурсных материалов осуществляется по следующим критериям:

- **Значимость проекта.** Оценивается актуальность, степень полезности предложенного проекта для общества (социальная значимость) (до 10 баллов).
- **Осуществимость проекта.** Оценивается реальность поставленных задач и достижимость целей проекта (финансовых и стратегических), проработка путей реализации проекта, выделение организационно-правовой формы будущего предприятия, определенность во времени, конкурентоспособность (до 10 баллов).
- **Экономический анализ и проработка проекта.** Оценивается наличие расчета затрат на осуществление проекта, его доходность, срок окупаемости (до 20 баллов).
- **Новизна предложения.** Оценивается новизна с точки зрения предложения нового в стране, регионе, городском округе, городе или модернизация существующих товаров и услуг (до 10 баллов).
- **План реализации проекта, вывод товара/услуги на рынок**

Оценивается представленная стратегия реализации проекта. Представлен маркетинговый план (позиционирование, каналы сбыта, инструменты продвижения). Дается краткое описание основных рисков и условий успешной реализации проекта. Представлены прогнозы и планы реализации проекта (до 10 баллов)

- Оригинальность текста (проверка на плагиат) (до 10 баллов).
- Презентация проекта. Оценивается подготовленная электронная презентация и выступление участника. (до 20 баллов)

Номинация «Лучший социальный проект» также оценивается по дополнительному критерию:

- Значимость социального эффекта. Обоснование актуальности и масштаба социальной проблемы (до 10 баллов).

9.2. Победители регионального этапа конкурса (по всем номинациям) награждаются Грамотами.

Участникам регионального этапа конкурса, набравших не менее 30 баллов выдается сертификат.

9.3. Руководители проектов победителей регионального этапа конкурса награждаются Благодарственными письмами.

9.4. Коллектив участников награждается одной Грамотой или Сертификатом.

9.5. Апелляция на результаты заключительного этапа не предусмотрена.

10. Требования к конкурсным работам

10.1. Конкурсная работа представляет собой разработанный автором (или коллективом авторов) продукт/услугу/решение текст, описывающий проектное решение, оформленный в соответствии с Приложением 5.

10.2. Требование к защите, презентации проекта.

Защита конкурсного проекта (бизнес-плана), регламент – 10 минут.

Для ответов на вопросы жюри участнику финала Конкурса предоставляется 5 минут.

Обязательно наличие электронной презентации.

Наличие раздаточного материала (не более 2-х стр.) по желанию участника.

11. Конфиденциальность и использование информации.

11.1. КУРО может использовать названия и резюме бизнес-проектов в статьях и информационных изданиях, а также публиковать их с обязательным указанием автора.

11.2. Заявки и бизнес-проекты участников конкурса носят конфиденциальный характер и подлежат передаче исключительно членам региональной экспертной комиссии в целях, предусмотренных настоящим Положением.

12. Финансовое обеспечение конкурса

12.1. Финансовое обеспечение конкурса осуществляется за счет средств КУРО.

12.2. КУРО осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение проведения Конкурса.

12.3. Участие в Конкурсе – бесплатное.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К Положению о региональном
конкурсе предпринимательских
проектов обучающихся
общеобразовательных организаций
Московской области

В оргкомитет регионального
конкурса предпринимательских
проектов обучающихся
общеобразовательных организаций
Московской области

ФИО муниципального
координатора,
должность,
место работы,
контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять проекты победителей муниципального этапа конкурса предпринимательских проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области к рассмотрению на региональном этапе:

№	Номинация	Ф. И.О. участника (ов) (полностью), класс	Место учебы	Сведения о руководителе (ФИО, место работы, адрес электронной почты, телефон)	Тема/ название проекта

Дата: дд.мм.гггг

_____ (Фамилия И.О.)
ПОДПИСЬ

Примечание: заявка от муниципалитета включает: заявление от муниципалитета, пакет с конкурсной документацией на каждый проект, который включает паспорт проекта, проект, презентацию проекта, необходимые приложения, сведения о проверке на плагиат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К Положению о региональном
конкурсе предпринимательских
проектов обучающихся
общеобразовательных организаций
Московской области

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

конкурсного проекта _____
(Ф.И.О. участника и наименование проекта)

№ пп	Наименование критериев	Мах балл
1.	Значимость проекта	10
2.	Осуществимость проекта	10
3.	Экономический анализ и проработка проекта	20
4.	Новизна предложения	10
5.	План реализации проекта	10
6.	Оригинальность текста	10
7.	Презентация проекта	20
	Дополнительный критерий оценивания для номинации «Лучший социальный проект»	
8.	Значимость социального эффекта	10
	ИТОГО	

Примечания эксперта (при наличии): _____

Эксперт _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечания: 1. Для оценки конкурсного проекта по каждому критерию применяется 10-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1-2 балла	3-4-5 баллов	6-7-8 баллов	9-10 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К Положению о региональном
конкурсе предпринимательских
проектов обучающихся
общеобразовательных организаций
Московской области

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ
конкурсных проектов регионального конкурса предпринимательских
проектов обучающихся общеобразовательных организаций
Московской области

(номинация)

№ пп	ФИО участника	Оценки экспертов					Сумма баллов
		Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	
1.							
2.							

Эксперты:

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Секретарь конкурсной комиссии

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К Положению о региональном
конкурсе предпринимательских
проектов обучающихся
общеобразовательных организаций
Московской области

Требования к заявке на участие в конкурсе

1. Заявление на участие в конкурсе должно быть подготовлено по форме, представленной в Приложении 1.

2. Все представляемые документы должны быть заверены подписью заявителя с указанием ФИО, класса, образовательного учреждения участников.

3. Отсутствие необходимых документов в составе заявки либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о предоставляемом проекте является основанием для его отстранения от участия в конкурсе.

4. Подчистки и исправления в заявлении не допускаются.

5. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

6. В целях обеспечения надёжности в сдаче/приёме заявки и прилагаемых к ней документов необходимо отправить полный комплект документов на сайт <https://iroasoumo.ru>.

7. Пакет с конкурсной документацией подается на каждый проект, который включает конкурсный проект, паспорт проекта, презентацию проекта, необходимые приложения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К Положению о региональном
конкурсе предпринимательских
проектов обучающихся
общеобразовательных организаций
Московской области

Требования к оформлению конкурсного проекта

Конкурсная проектная работа включает разработанный автором продукт/услугу/решение и текст, описывающий проектное решение. Примеры проектных решений, предоставляемый на конкурс: бизнес-план, бизнес-кейс, изделие, конструкция, макет.

Примерная структура текста, описывающего проектное решение

1. Титульный лист (оформленный в соответствии с Положением).
2. Оглавление.
3. Краткая информация о проекте / Паспорт проекта / Аннотация.
4. Обоснование актуальности.
5. Анализ существующих решений.
6. План реализации проекта.
7. Описание разработанного решения, паспорт изделия или услуги.
8. Список источников. (Если идея заимствована, но проведен расчет ее реализации, например, в условиях муниципалитета, то необходимо соблюдение правил цитирования, указания источника).
9. Приложения (если есть).

Требования к оригинальности текста (проверка в бесплатной версии сайта Антиплагиат: <https://www.antiplagiat.ru/>) – не менее 65%.

Оформление

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,15. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц – в правом нижнем углу.

Сокращения. Допускаются только общепринятые сокращения слов, терминов и обозначений (например, ЭВМ). Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Иллюстрации. Иллюстрации располагают после их первого упоминания. Число иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: рис.1 и т.д.

Приложения. Объемный дополнительный, иллюстративный материал (занимающий более страницы) размещается в разделе Приложения (объем этого раздела не ограничивается). К работе может прилагаться архив с дополнительными материалами в цифровой форме: схемы, чертежи, модели, исходные коды, исходные данные и прочее. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с указания наверху слева страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Приложения нумеруются (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), но в содержании указываются одним разделом - Приложение. Объемные материалы могут быть выложены на свободном сервере, где доступны для скачивания, или на них может быть дана интернет-ссылка.

Таблицы. Название таблицы является обязательным и должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей справа. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Единицы физических величин. В описании проекта следует применять стандартизованные единицы физических величин.

Список литературы должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей и так далее в порядке ссылок на эти источники в работе. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, должно быть составлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. В тексте указывается ссылка на источник в квадратных скобках (например, [1], [2,3]).

Требования к презентации и выступлению

Структура презентации проекта:

1. Титульная страница – первый слайд презентации, на котором указывается название работы и основные сведения авторе (ах) проектной работы.

2. Содержание представлено в виде плана презентации, в котором выражены основные пункты представления проекта.

3. Основная часть презентации состоит из нескольких слайдов, на каждом из которых присутствует заголовок и краткая информация по вопросу. Для качественного восприятия информации необходимо

представить основную идею в виде тезиса, привести 1-2 аргумента по теме и оформить краткий вывод.

4. Заключение – слайд, на котором четко и кратко перечислены основные планируемые результаты реализации проекта.

5. Рекомендуемый объем презентации 10-15 слайдов.

6. Регламент выступления 6-10 минут, время на вопросы комиссии 1-5 минут.

Пример оформления титульного листа конкурсного проекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Здесь указывается полное наименование учебного заведения

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ

Тема проекта

Работу выполнил(а,и):

ФИО, ученик(ца) класса «буква»

ФИО, ученик(ца) класса «буква»

(второго и последующих участников
группового проекта)

Руководитель:

ФИО, учитель (предмет, который он
преподает)// или должность и место

работы, если проект выполнялся под
руководством представителя партнёра
образовательной организации

Населенный пункт, 2023

Пример оформления оглавления конкурсного проекта

Содержание

Введение/Резюме проекта	2
Описание организации.....	6
Следующий пункт описания	7
Следующий пункт описания	8
Производственный план	3
Финансовый план	4
Следующий пункт описания	6
Следующий пункт описания	7
Следующий пункт описания	8
Приложение	10

Паспорт проекта

Конкурсный проект

Номинация	Укажите номинацию конкурса, в которой принимает участие проект
Название	Укажите название предпринимательского конкурсного проекта. Название должно отражать суть проекта. Требования формальной проверки: - раздел заполнен
Краткое описание	Кратко опишите основную бизнес-идею конкурсного проекта: что будет сделано, для кого, какие результаты будут достигнуты. Рекомендуем заполнять данный раздел в последнюю очередь. Требования формальной проверки: - раздел заполнен, соответствует тематике конкурса
Образовательная организация	Полное название образовательной организации, в которой был подготовлен проект
Разработчики	ФИО, класс участника(ов) конкурса
Руководитель	ФИО, должность (и место работы в случае, если не совпадает с образовательной организацией, в которой выполнялся проект)
Партнеры	Если в подготовке конкурсного проекта задействованы социальные партнеры, в том числе негосударственные организации, указать их название и основание для взаимодействия (соглашение о сотрудничестве, договор о реализации программ в сетевой форме и др.) Требования формальной проверки: - раздел не обязателен для заполнения
Цель	Цель должна быть конкретной. Требования формальной проверки: - указана цель проекта (цель должна быть одна); - в качестве цели проекта указан конкретный способ действий
Задачи	Задачи конкурсного проекта – это основные направления деятельности с фиксацией подцелей (целей в каждом из направлений), которые должны быть достигнуты для получения планируемых результатов. Требования формальной проверки: - описано не менее двух задач; - задачи напрямую направлены на достижение цели проекта или присутствует описание связи задач с целью проекта
Планируемые результаты	Планируемые результаты конкурсного проекта соотносятся с целью и задачами, отражают достижение цели
Сметная стоимость проекта	Указывается общая сметная стоимость реализации бизнес-плана проекта на основании расчетов, представленных в основной части описания

Сроки реализации бизнес-плана	Указываются планируемые сроки реализации проекта
Срок окупаемости бизнес-плана	Указывается, при условии произведенных расчетов в основном тексте проекта, ссылки на анализ реализации аналогичных реальных проектов
Целевая аудитория	Целевая аудитория (или целевая группа) – это группа людей, которые вероятнее всего заинтересуются предложением и закажут конкретный товар или услугу. Описание целевой аудитории должно быть максимально полно представлено в основной части проекта
Дополнительные материалы	Содержание дополнительных материалов участники конкурса определяют самостоятельно. Дополнительные материалы должны в полном объеме раскрывать особенности предпринимательского проекта, относиться к нему напрямую, не должны быть избыточны

Требования к описанию проекта

Текстовая часть описания конкурсного проекта должна иметь следующую структуру:

1. Вводная часть или резюме бизнес-плана

- Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-плана, или организации на базе, которой возможна реализация бизнес-плана.
- Краткое описание продукции или услуг.
- Общие сведения о потенциале рынка.
- Краткая характеристика бизнес-плана.
- Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
- Описание потребности в инвестициях, включая источники (собственные средства (указать возможный источник средств) // Заёмные средства), объёмы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.
- Экономическая эффективность бизнес-плана.
- Поддержка бизнес-плана местной администрацией.
- Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).
- Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара или услуг, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

2. Производственный план

Программа производства и реализации продукции, или оказания услуги.

3. Финансовый план

- Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
- Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
- Срок окупаемости.
- Расчет реализации инвестиционного бизнес-плана без финансирования и с финансированием.
- Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции (оказания услуги) должен приносить прибыль.

- Определение целевой аудитории и способов и форм взаимодействия с ней.

4. План рекламной кампании

- маркетинговый анализ рынка.
- определение целевой аудитории.
- определение бюджета рекламной кампании.
- определение средств распространения рекламы.
- конструирование рекламного сообщения.
- контроль за ходом рекламной кампании.
- оценка эффективности.

5. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут быть представлены:

- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.