

Положение
о проведении конкурсного отбора и присвоении статуса
региональной инновационной площадки и стажировочной площадки

I. Общие положения

1.1. В Московской области организуется деятельность региональных площадок следующих видов: инновационная и стажировочная площадка.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, не могут одновременно являться региональными площадками более чем одного вида.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональных площадок каждого вида.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, признанные региональными инновационными площадками Московской области, самостоятельно на основании настоящего Положения разрабатывают и утверждают положения об инновационной площадке.

II. Региональная инновационная площадка

2.1. Общие положения о региональной инновационной площадке.

2.1.1. Региональной инновационной площадкой (далее – РИП) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность, и иная действующая в сфере образования организация (далее – организация), обладающая потенциалом для ведения научно-методической деятельности и успешно прошедшая конкурсный отбор на выполнение инновационной работы (далее – ИР) по решению актуальных вопросов развития системы образования Московской области.

2.1.2. Допускается объединение организаций с целью выполнения ИР по решению одной из актуальных проблем развития системы образования Московской области.

Объединение организаций предполагает совместную работу организаций с единым целеполаганием, направленным на выполнение ИР, распределение между организациями ответственности при решении общих задач ИР, содействие друг другу в реализации общих и специфических для каждой из организаций задач ИР, совместное использование и/или объединение ресурсов каждой из организаций в целях получения качественных конечных продуктов ИР.

2.1.3. Основные задачи РИП:

- организация и проведение ИР по актуальным направлениям развития системы образования Московской области;
- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;
- разработка инструментария для внедрения в муниципальных (государственных) общеобразовательных организациях педагогических инноваций.

2.1.4. Тематика инновационной работы ежегодно утверждается решением регионального учебно-методического объединения (далее – РУМО) Московской области и доводятся до сведения общеобразовательных организаций через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, информационным письмом, а также размещаются на сайте Института развития образования (далее – ИРО) в

сети «Интернет». Общеобразовательная организация самостоятельно утверждает тему в рамках обозначенных направлений инновационной работы.

2.1.5. Признание организации РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

2.1.6. Координация деятельности РИП осуществляется государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ).

2.2. Организация деятельности РИП.

2.2.1. Для признания организации РИП организацией подается заявка в АСОУ в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационным письмом. Организация может подать заявку только по одной из предложенных в информационном письме тем.

В случае подачи заявок от одной организации более чем по одной теме, для экспертного рассмотрения принимается та заявка, которая поступила первой.

2.2.2. Заявка на признание организации (объединения организаций) РИП должна содержать:

полное наименование (по уставу);

ИНН организации;

контактную информацию об организации (юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта);

фамилию, имя, отчество руководителя организации;

вид площадки;

название проекта (программы);

срок реализации проекта (программы), который составляет два года;

наименование участников (образовательные организации), осуществляющих взаимодействие в рамках реализации проекта (программы) в сетевой форме;

наименование организации, осуществляющей научно-методическое сопровождение проекта, с указанием фамилии, имени, отчества, учёной степени (звания), телефона научного руководителя;

подпись руководителя и печать организации-соискателя.

Примерная форма заявки на получение статуса региональной инновационной площадки представлена в приложении № 1. Заявка подается в электронной форме в АСОУ в срок до 30 июня.

Дополнительно к заявке прилагаются следующие документы:

решение коллегиального органа (управляющего совета) управления общеобразовательной организации об участии в инновационной деятельности;

согласие органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего управление в сфере образования, на участие организации-соискателя в реализации проекта (программы) (приложение № 6);

описание опыта, достижений организации в заявленной тематике (приложение № 2);

программа инновационного проекта (приложение № 3);

решение (приказ, распоряжение) образовательной организации высшего образования (далее – организация-куратор), осуществляющей научно-методическое сопровождение общеобразовательной организации, реализующей инновационную деятельность;

В заявке, поданной от объединения организаций, информация по пунктам 2.2.2 представляется в отношении каждой организации, входящей в объединение.

2.2.3. АСОУ проводит конкурсный отбор проектов РИП по каждой теме, оценивая целесообразность проведения РИП на базе данной организации (данного объединения организаций). Конкурсный отбор проводится в соответствии с критериями, представленными в приложении № 5.

2.2.4. ИРО готовит проект приказа о признании организации (каждой

из организаций, входящей в объединение организаций) инновационной площадкой на срок с 1 сентября до 31 мая, который утверждает АСОУ.

2.2.5. По итогам работы первого года общеобразовательная организация в срок до 15 апреля направляет в АСОУ промежуточный отчет о результатах деятельности РИП и по итогам работы второго года сдается общий сводный отчет о результатах деятельности РИП в срок до 15 апреля.

2.2.6. Организация, признанная инновационной площадкой, организует деятельность по реализации проекта ИР.

2.2.7. В течение срока реализации проекта ИР проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности инновационной площадки.

2.2.8. Финансирование деятельности инновационной площадки.

2.2.8.1. Финансирование деятельности инновационной площадки осуществляется за счет средств государственного (муниципального) задания или внебюджетных средств общеобразовательной организации.

2.2.8.2. Финансирование из бюджета Московской области частной организации, признанной инновационной площадкой, не предусматривается.

2.2.9. Прекращение деятельности инновационной площадки.

2.2.9.1. Деятельность инновационной площадки может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:

- ненадлежащего исполнения программы реализации проекта ИР (выполнение менее 2/3 объема работ);

- нарушения сроков представления отчетности;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы реализации проекта ИР;

- нарушения законодательства Российской Федерации и Московской области.

2.2.9.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности инновационной площадки рассматривается АСОУ по результатам промежуточной экспертизы.

2.3. Результаты деятельности инновационной площадки.

2.3.1. В качестве результатов деятельности инновационная площадка должна представить на экспертизу (промежуточную и заключительную):

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности;

- материалы, указанные в пунктах VII-VIII проекта ИР.

2.3.2. Требования к качеству продуктов ИР, представляемых инновационной площадкой:

- соответствие потребностям развития системы образования Московской области;

- новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей, технологичность, разноплановость, востребованность, возможность использования в массовой практике.

2.3.3. Распространение продуктов ИР, представляемых инновационной площадкой в качестве результатов инновационной деятельности, в системе образования Московской области возможно при наличии рекомендаций, полученных при проведении экспертизы.

2.3.4. По результатам промежуточной и заключительной экспертизы общеобразовательная организация может получить соответствующие баллы в рейтинге школ Московской области.

III. Региональные стажировочные площадки

3.1. Общие положения о региональной стажировочной площадке.

3.1.1. Региональной стажировочной площадкой (далее – РСП) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.1.2. Стажировочная площадка – диссеминационная площадка инновационного опыта организации учебно-воспитательного процесса и управления образовательной организацией.

3.1.3. Основные задачи РСП:

- тьюторское сопровождение развития профессиональных компетенций педагогических работников на основе эффективных педагогических практик;
- распространение инновационного опыта общеобразовательных организаций;
- расширение возможностей непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность стажировочной площадки – носителя эффективной педагогической практики.

3.1.4. Тематика стажировочной работы ежегодно утверждается решением РУМО Московской области и доводятся до сведения общеобразовательных организаций через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, информационным письмом, а также размещаются на сайте ИРО в сети «Интернет». Общеобразовательная организация самостоятельно утверждает тему в рамках обозначенных направлений стажировочной работы.

3.1.5. Признание организации РСП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

3.1.6. Координация деятельности РСП осуществляется АСОУ.

3.2. Организация деятельности РСП.

3.2.1. Для признания организации РСП организацией подается заявка в АСОУ в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом. Организация может подать заявку только по одной из предложенных в информационно-методическом письме тем.

В случае подачи заявок от одной организации более чем по одной теме, для экспертного рассмотрения принимается та заявка, которая поступила первой.

3.2.2. Заявка на признание организации (объединения организаций) РСП должна содержать:

ИНН организации;

контактную информацию об организации (юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта);

фамилию, имя, отчество руководителя организации;

вид площадки;

название РСП;

срок реализации РСП, который составляет один год;

наименование участников (образовательные организации), закрепленных за организацией-соискателем для реализации РСП;

наименование организации, осуществляющей научно-методическое сопровождение РСП, с указанием фамилии, имени, отчества, учёной степени (звания), телефона научного руководителя;

подпись руководителя и печать организации-соискателя.

Примерная форма заявки на получение статуса региональной стажировочной площадки представлена в приложении № 1. Заявка подается в электронной форме в АСОУ в срок до 30 июня. Дополнительно к заявке прилагаются следующие документы:

решение коллегиального органа (управляющего совета) управления общеобразовательной организации об участии в инновационной деятельности;

согласие органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего управление в сфере образования, на участие организации-соискателя в реализации проекта (программы) (приложение № 6);

описание опыта, достижений организации в заявленной тематике (приложение № 2);

программа региональной стажировочной площадки (приложение № 4);

решение (приказ, распоряжение) образовательной организации высшего образования (далее – организация-куратор), осуществляющей научно-методическое сопровождение общеобразовательной организации, реализующей стажировочную деятельность.

3.2.3. АСОУ проводит конкурсный отбор РСП по каждой теме, оценивая целесообразность проведения РСП на базе данной организации. Конкурсный отбор проводится в соответствии с критериями, представленными в приложении № 5.

3.2.4. ИРО готовит проект приказа о признании организации региональной стажировочной площадкой на срок с 1 сентября по 31 мая, который утверждает АСОУ.

3.2.5. По завершению стажировочной работы общеобразовательная организация в срок до 15 апреля направляет в АСОУ общий сводный отчет о результатах деятельности РСП.

3.2.6. Организация, признанная стажировочной площадкой, организует деятельность по реализации стажировки.

3.2.7. В течение срока реализации РСП проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности стажировочной площадки.

3.2.8. Финансирование деятельности стажировочной площадки.

3.2.8.1. Финансирование деятельности стажировочной площадки осуществляется за счет средств государственного (муниципального) задания или внебюджетных средств общеобразовательной организации.

3.2.8.2. Финансирование из бюджета Московской области частной организации, признанной стажировочной площадкой, не предусматривается.

3.2.9. Прекращение деятельности стажировочной площадки.

3.2.9.1. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:

- ненадлежащего исполнения программы стажировки (выполнение менее 2/3 объема мероприятий);
- нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы реализации стажировки;
- нарушения законодательства Российской Федерации и Московской области.

3.3. Результаты деятельности стажировочной площадки.

3.3.1. В качестве результатов деятельности стажировочная площадка должна представить на экспертизу:

- отчет о результатах стажировочной деятельности.

3.3.2. Требования к результатам, представляемым стажировочной площадкой:

- соответствие потребностям развития системы образования Московской области;
- новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей, масштабность, технологичность, разноплановость, востребованность, возможность использования в массовой практике.

3.3.3. По результатам промежуточной и заключительной экспертизы общеобразовательная организация может получить соответствующие баллы в рейтинге школ Московской области.

Форма заявки на получение статуса
региональной инновационной (стажировочной) площадки

Бланк организации заявителя	Региональному оператору АСОУ	
Заявка организации-соискателя на присвоение статуса региональной инновационной (стажировочной) площадки		
1. Сведения об организации-соискателе		
Полное наименование		
ИНН организации		
Юридический адрес		
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя		
Телефон, адрес электронной почты, адрес сайта		
2. Сведения о проекте организации-соискателя		
Вид площадки (инновационная или стажировочная)		
Название проекта (программы)		
Срок реализации проекта (программы)		
Участники (образовательные организации), закрепленные за организацией-соискателем для реализации стажировочной программы (кол-во участников – 3 ОО) или участники (образовательные организации), реализующие инновационную программу в сетевой форме (перечислить наименование ОО)		
3. Наименование организации, осуществляющей научно-методическое сопровождение проекта, с указанием фамилии, имени, отчества, учёной степени (звания), телефона научного руководителя		
Руководитель организации-соискателя	подпись	Ф.И.О.
МП		

Опыт успешно реализованных проектов
 участника конкурсного отбора
 (в соответствии с выбранным направлением инновационной (стажировочной)
 деятельности)

Сроки реализации проекта	Наименование проекта и краткое описание работ	Результаты реализации проекта с указанием ссылок на публикацию результатов деятельности РИП/РСП	Информация о распространении результатов реализации проекта, внедрении в других организациях (при наличии)

Руководитель организации-соискателя _____
 подпись

 ФИО

м.п.

ПРОГРАММА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
по теме:

- I. Основная идея проекта ИР¹.
 II. Цель проекта ИР.
 III. Задачи проекта ИР.
 IV. Значимость проекта ИР для развития системы образования Московской области.
 V. Обоснование проекта ИР.
 VI. Программа реализации проекта ИР²:

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу ³	Сроки выполнения ⁴

¹При подаче заявки от объединения организаций дополнительно представляется обоснование целесообразности реализации проекта ИР объединением организаций и выбора организаций, входящих в объединение, описание роли каждой организации в реализации проекта ИР.

²При подаче заявки от объединения организаций указывается зона ответственности за выполнение задач ИР каждой организацией, конкретизируется вклад каждой организации в получение результатов ИР на всех этапах работы, в том числе интеграция в конечные продукты ИР, порядок взаимодействия между организациями и т.п.

³ Программы, учебно-методические материалы, учебно-лабораторные комплексы и т.п., новые формы, методы, технологии, средства обучения; методики диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров) и т.п., разработанные в ходе ИР, результаты диагностики; методические публикации по теме ИР; материалы конференций, на которых представлялись результаты ИР и др.

⁴Срок реализации проекта ИР не должен превышать двух лет.

VII. Конечный(ые) продукт(ы) ИР.

VIII. Дорожная карта создания конечных продуктов ИР⁵:

№ п/п	Перечень основных мероприятий по созданию конечных продуктов ИР	Дата начала (месяц, год)	Дата окончания (месяц, год)	Результат
<i>Название продукта № 1</i>				
1				
2				
...				
n				Продукт готов к представлению для проведения экспертизы
<i>Название продукта № 2</i>				
1				
2				
..				Продукт готов к представлению для проведения экспертизы
<i>Название продукта № 3</i>				

IX. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта ИР в образовательную практику региональной системы.

X. Ресурсное обеспечение⁶:

кадровое обеспечение реализации проекта ИР:

№ п/п	ФИО	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Функции специалиста в рамках реализации проекта ИР	Информация об опыте работы и повышении квалификации, соответствующих планируемой функции специалиста в рамках реализации проекта ОЭР

⁵Не менее одного продукта должны быть готовы к представлению для проведения экспертизы не позднее чем через 1 год с начала реализации проекта ИР. Не менее двух продуктов – не позднее чем через 2 года с начала реализации проекта ИР.

⁶ При подаче заявки от объединения организаций информация представляется в отношении каждой организации, входящей в объединение.

нормативно-правовое обеспечение реализации проекта ИР⁷;

имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой ИР.

XI. Критерии и показатели эффективности ИР, описание мониторинга реализации проекта ИР, а также управления ходом ИР на основании результатов мониторинга.

XII. SWOT-анализ возможностей проведения ИР.

Руководитель организации-соискателя _____

подпись

ФИО

м.п.

⁷Проекты локальных актов, регулирующих деятельность инновационной площадки, договоров с организациями-партнерами и т.п. представляются в приложении.

**ПРОГРАММА РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ
по теме:**

- I. Цель РСП.
- II. Задачи РСП.
- III. Значимость проекта РСП для развития системы образования Московской области.
- IV. Обоснование РСП.
- V. Программа реализации РСП⁸:

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ (мероприятий)	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ (мероприятий) по этапу ⁹	Сроки выполнения ¹⁰

⁸При формировании программы реализации РСП указываются планируемые мероприятия для каждой из наставляемой организации.

⁹ Программы, учебно-методические материалы, учебно-лабораторные комплексы и т.п., новые формы, методы, технологии, средства обучения; методики диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров) и т.п., транслируемые в ходе РСП, результаты диагностики; методические публикации по теме РСП; материалы конференций, на которых представлялись результаты РСП и др.

⁴Срок реализации проекта РСП не должен превышать одного года.

VI. Дорожная карта РСП¹¹:

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации РСП	Дата начала (месяц, год)	Дата окончания (месяц, год)	Результат

VII. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта РСП в образовательную практику региональной системы.

VIII. Ресурсное обеспечение:

кадровое обеспечение реализации РСП:

№ п/п	ФИО	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Функции специалиста в рамках реализации РСП	Информация об опыте работы и повышении квалификации, соответствующих планируемой функции специалиста в рамках реализации РСП

нормативное правовое обеспечение реализации РСП¹²;

имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой РСП.

IX. Критерии и показатели эффективности РСП.

X. SWOT-анализ возможностей проведения РСП.

Руководитель организации-соискателя _____

подпись

ФИО

М.П.

¹¹Опыт РСП должен быть представлен на региональном или федеральном уровне в очном формате не менее 2-х мероприятий.

¹²Проекты локальных актов, регулирующих деятельность РСП, договоров с организациями-партнерами и т.п. представляются в приложении.

Критерии экспертной оценки для присвоения статуса РИП/РСП

N п/п	Критерии/показатели	Комментарии	Количество баллов
Критерий 1. Сведения об организации-соискателе (Максимум - 3 балла)			
1.1.	Наличие полных сведений об организации-соискателе	указаны сведения об организации (полное наименование, юридический адрес организации-соискателя, должность, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты и сайта)	да - 1 балл, нет - 0 баллов
1.2.	Согласие органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего управление в сфере образования, на участие организации-соискателя в реализации проекта (программы)	согласие оформляется на официальном бланке органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего управление в сфере образования	да - 1 балл, нет - 0 баллов
1.3.	Решение (приказ, распоряжение) образовательной организации высшего образования (далее – организация-куратор), осуществляющей научно-методическое сопровождение общеобразовательной организации, реализующей инновационную деятельность	решение (приказ, распоряжение) организации-куратора должно включать: наименование организации-соискателя, тему проекта (программы), закрепление научного руководителя, осуществляющего научно-методическое сопровождение проекта (программы)	да - 1 балл, нет - 0 баллов
Критерий 2. Сведения о проекте (программы) организации-соискателя (Максимум - 5 баллов)			
2.1.	Содержательные критерии оценки представленных программ РИП/РСП	указаны цель и задачи РИП/РСП, обоснование актуальности РИП/РСП	да - 1 балл, нет - 0 баллов
		описание опыта, достижений организации в заявленной тематике	да - 1 балл, нет - 0 баллов
		выделены этапы реализации РИП/РСП и спрогнозированы результаты (качественные, количественные)	да - 1 балл, нет - 0 баллов

		педагогической и управленческой деятельности РИП/РСП	
		представлены предложения по распространению и внедрению результатов (продуктов) проекта (программы) в образовательную практику региональной системы	да - 1 балл, нет - 0 баллов
2.2.	Масштабность решения заявленной проблемы	не менее 3-х участников (образовательные организации), закрепленных за организацией-соискателем для реализации РСП; или не менее 3-х участников-партнеров, если программа РИП реализуется в сетевой форме	да - 1 балл, нет - 0 баллов
Критерий 3. Оценка представленных материалов. (Максимум - 2 балла)			
3.1.	Оценка качества представленных материалов	заключение эксперта	да - 2 балла, нет - 0 баллов
Итоговое количество баллов			10 баллов

Бланк органа местного самоуправления муниципальных образований
Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

СОГЛАСИЕ

органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего управление в сфере образования, на участие организации-соискателя в реализации проекта (программы)

Наименование органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего управление в сфере образования дает согласие наименование ОО (ИНН организации) на участие в реализации РИП (или РСП) по следующей теме: «Наименование темы РИП/СП» в 2023-2024 учебном году.

Контактная информация (ФИО, должность, телефон) ответственного лица (муниципального координатора) за реализацию инновационной (стажировочной) деятельности ОО в муниципальном образовании.

Руководитель местного самоуправления (учредителя),
осуществляющего управление в сфере образования

И.О. Фамилия

Примечание: рекомендуется оформить единое согласие от муниципалитета на все ОО, принимающие участие в конкурсном отборе РИП/РСП