

**ЕДИНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Инструкция администратора ОО
по организации перекрёстной экспертизы**

Листов 13

Настоящий документ является инструкцией администраторов образовательной организации по использованию Единой автоматизированной информационной системы оценки качества образования в Московской области (далее – Система) при организации перекрёстной экспертизы развернутых ответов участников диагностической работы.

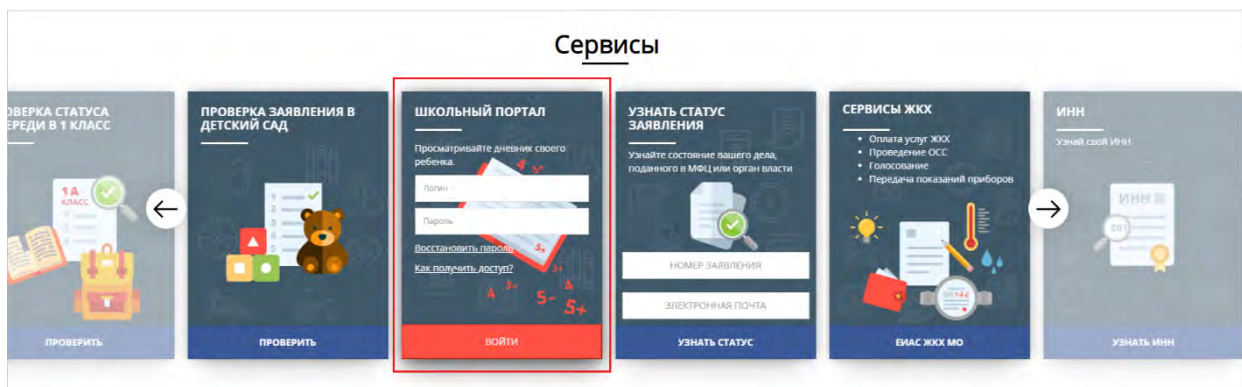
Перекрёстная экспертиза (далее – экспертиза) предполагает перекрёстную проверку работ между образовательными организациями, когда оценивание работ обучающихся вашей образовательной организации выполняется экспертами из других организаций, и наоборот: оценивание работ обучающихся других образовательных организаций выполняется вашими экспертами. Для организации перекрёстной экспертизы в рамках проведения диагностической работы в режиме онлайн последовательно выполните действия, описанные ниже.

1. ВОЙДИТЕ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СИСТЕМЫ

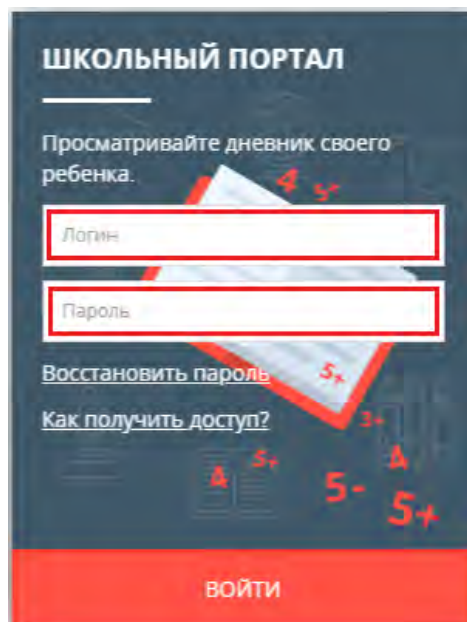
Для входа в Систему через Школьный портал Московской области:

1.1 Перейдите по ссылке <https://uslugi.mosreg.ru/> или скопируйте данную ссылку в адресную строку браузера и нажмите клавишу «Enter».

1.2 На открывшейся странице из перечня представленных сервисов найдите сервис «Школьный портал»:



1.3 В окне авторизации введите логин и пароль своей учетной записи от Школьного портала Московской области (далее – Школьный портал), нажмите кнопку «Войти»:



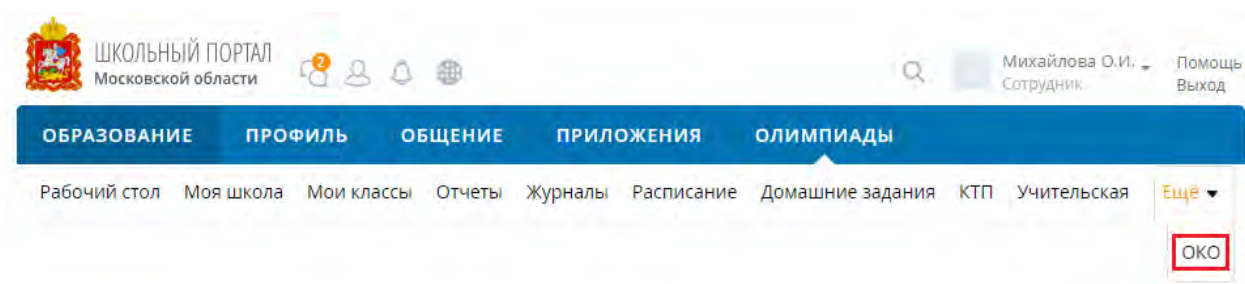
1.4 После авторизации нажмите кнопку «Перейти». Осуществится переход в личный кабинет Школьного портала.

Примечание:

Если введенный пароль и/или логин оказался неверным, появится сообщение «Ошибка в логине или пароле. Проверьте правильность заполнения полей». Обновите пользовательские данные и попробуйте снова войти в систему.

Если Вы забыли пароль или не можете получить доступ, прочтите инструкцию «Восстановить пароль» и «Как получить доступ?», нажав на соответствующие кнопки в окне авторизации. После выполнения рекомендаций, указанных в данных инструкциях, попробуйте войти на Школьный портал.

1.5 Для перехода к Системе в личном кабинете Школьного портала во вкладке «Образование» нажмите кнопку «Ещё», затем выберите пункт «ОКО»:

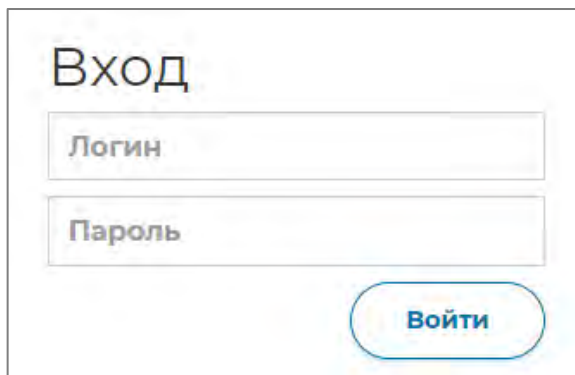


При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе.

Для входа в Систему по ссылке <https://dit.mosreg.ru/login> :

1.1 Перейдите по ссылке <https://dit.mosreg.ru/login> или скопируйте данную ссылку в адресную строку браузера и нажмите клавишу «Enter».

- 1.2 На открывшейся странице входа в Систему введите логин и пароль для доступа к Системе, после чего нажмите на кнопку «Войти»:



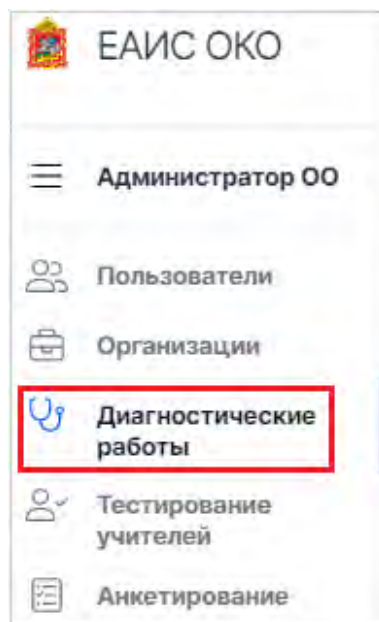
Примечание:

Если введенный пароль и/или логин оказался неверным, Система выдаст сообщение «Некорректный логин/пароль». Обновите пользовательские данные и попробуйте снова войти в Систему.

При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе.

2. ВЫБЕРИТЕ ДИАГНОСТИЧЕСКУЮ РАБОТУ

- 2.1 В главном меню выберите пункт «Диагностические работы»:



- 2.2 Нажмите на строку с наименованием проводимой диагностической работы (далее также – мероприятие). В результате откроется карточка мероприятия, в которой последовательно отображены все этапы данной диагностической работы и сроки их прохождения:

Тестовое мероприятие

Test organization 1 / Testschool2. 11 класс. Дата проведения 06.03.2022 10:00

Планирование	Назначение экспертов	Проведение	Экспертиза	Результаты
05 мар. 19:00 05 мар. 20:00		06 мар. 10:00 06 мар. 11:00	06 мар. 12:00 06 мар. 14:00	

Планирование [\(Свернуть инструкцию\)](#)

Пожалуйста, в период с 05.03.2022 по 05.03.2022 заполните информацию об участниках, принимающих участие в диагностической работе, и классах, в которых проводится мероприятие.

3. СЛЕДИТЕ ЗА ХОДОМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1 В сроки проведения экспертизы на странице мероприятия перейдите во вкладку «Экспертиза»:

Мероприятия / Тестовое мероприятие / Московская область / Test organization 1 / Testschool2

Тестовое мероприятие

Test organization 1 / Testschool2. 11 класс. Дата проведения 09.03.2022 10:35

Планирование	Назначение экспертов	Проведение	Экспертиза	Результаты
09 мар. 10:20 09 мар. 10:30		06 мар. 10:00 06 мар. 11:00	06 мар. 12:00 06 мар. 14:00	

Экспертиза развёрнутых ответов [\(Свернуть инструкцию\)](#)

На данном этапе Вы можете ознакомиться с динамикой оценивания заданий с развёрнутым ответом, а также с перечнем забракованных работ.

Работы проверяются перекрестно между образовательными организациями. Оценивание работ Вашей общеобразовательной организации будет производиться экспертами из других организаций. Диагностическую работу невозможно завершить, пока:

- все работы вашей общеобразовательной организации не будут оценены;
- присутствуют забракованные работы;
- пока эксперты вашей общеобразовательной организации не произведут оценивание работ других организаций в объеме, равном количеству участников вашей ОО.

Количество оценённых работ ваших обучающихся: 0 из 3.

Количество работ, оценённых вашими экспертами: 0 из 3.

Эксперты

Эксперт	Проверено работ
Быкова Евгения Валерьевна	0
Демидова Анна Борисовна	0

Бракованные работы

Отсутствуют бракованные работы.

3.2 Проверьте перечень экспертов, назначенных на оценивание работ, и при необходимости внесите изменения в состав экспертов.

Для редактирования состава назначенных экспертов:

- a) вернитесь во вкладку «Назначение экспертов» и нажмите кнопку «Открыть этап»:

Мероприятия / Тестовое мероприятие / Московская область / Test organization 1 / Testschool2

Тестовое мероприятие

Test organization 1 / Testschool2. 11 класс. Дата проведения 09.03.2022 10:35

Планирование	Назначение экспертов	Проведение	Экспертиза	Результаты
09 мар. 10:20 09 мар. 10:30		08 мар. 10:00 08 мар. 11:00	08 мар. 12:00 08 мар. 14:00	

Назначение экспертов предметной комиссии (Свернуть инструкцию)

На данном этапе необходимо назначить экспертов, которые будут оценивать задания с развернутым ответом.
Пожалуйста, отметьте флажками учителей, которые будут привлечены в качестве экспертов.

Фильтр

- Эксперты
- Быкова Евгения Валерьевна
- Демидова Анна Борисовна

Открыть этап

- b) Ознакомьтесь с полным перечнем экспертов и отметьте флажками только тех экспертов, которые будут привлечены для оценивания заданий с развернутым ответом данной диагностической работы;
- c) После внесения изменений нажмите кнопку «Завершить»;
- d) Вернитесь во вкладку «Экспертиза».

3.3 Экспертиза проводится экспертами в своих личных кабинетах Системы. Проследите за тем, чтобы у всех экспертов вашей ОО, назначенных на оценивание работ, был актуальный логин и пароль от личного кабинета, при необходимости напомните экспертам их порядок действий в соответствии с памяткой ниже:

Памятка по проведению экспертизы развернутых ответов участников

Для проведения экспертизы эксперту необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- a) авторизоваться в личном кабинете, используя данные своей учетной записи (актуальные логин и пароль);
- b) в разделе «Экспертиза» ознакомиться с предоставленной информацией и приступить к оцениванию работ путем нажатия на кнопку «Приступить к проверке»;
- c) на открывшейся странице экспертизы посмотреть номер варианта работы, после чего скачать и ознакомиться с критериями оценивания для данного варианта;
- d) внимательно прочитать текст задания и развернутый ответ участника на него. Для того чтобы пролистать работу до нужного фрагмента с оцениваемым заданием, необходимо использовать инструмент прокрутки;
- e) в блоке «Критерии оценивания» проставить баллы за задание в соответствующее заданию пустое поле;
- f) последовательно оценить все задания с развернутым ответом участника или направить работу в брак с указанием причины брака;
- g) после завершения оценивания работы нажать на кнопку «Завершить»;
- h) по окончании проверки работы участника эксперту будет предложена следующая работа, ожидающая его оценивания. В результате экспертом должны быть оценены все назначенные работы.

3.4 Следите за динамикой проведения экспертизы.

Работы проверяются перекрестно между образовательными организациями, поэтому оценивание работ обучающихся вашей образовательной организации выполняется экспертами из других организаций. В ходе экспертизы отображаются следующие параметры:

- напротив записи «Количество оценённых работ ваших обучающихся» отображается количество работ обучающихся вашей ОО, оцененных на настоящий момент экспертами другой ОО, а также общее количество работ обучающихся вашей ОО, требующих экспертной оценки;
- напротив записи «Количество работ, оценённых вашими экспертами» отображается количество работ обучающихся другой ОО, оцененных на настоящий момент экспертами вашей ОО, а также общее количество работ обучающихся другой ОО, которое должно быть оценено вашими экспертами;
- в блоке «Статистика экспертизы» для каждого эксперта отображается количество проверенных заданий;

- в блоке «Бракованные работы» отображается список участников, чьи работы были отправлены в брак экспертом. Рядом с работой участника указана причина брака.

Количество работ ваших обучающихся, оцененных на настоящий момент экспертами другой ОО: 1 из 3

Общее количество работ ваших обучающихся, требующих экспертной оценки: 3

Количество работ, оцененных вашими экспертами: 2 из 3

Кол-во работ обучающихся другой ОО, оцененных на настоящий момент экспертами вашей ОО: 2

Общее количество работ обучающихся другой ОО, которое должно быть оценено вашими экспертами: 3

Эксперты

Эксперт	Проверено работ
Быкова Евгения Валерьевна	0
Демидова Анна Борисовна	2

Количество работ, оцененных экспертом на настоящий момент: 2

Бракованные работы

Отсутствуют бракованные работы.

3.5 При наличии бракованных работ выполните следующие действия:

- Откройте перечень работ, которые были отправлены в брак экспертом, нажав на кнопку «+» в блоке «Бракованные работы», и посмотрите причину брака:

Бракованные работы

Работы	Причины брака
Ва демо	
Петрова Анастасия Александровна	<u>Неверно указан номер варианта</u>

- Откройте карточку работы, нажав на ФИО участника:

Петрова Анастасия Александровна

Для участника не было распечатано ни одного бланка.

Неверно указан номер варианта.

Обратитесь к региональному администратору.

[Вернуть работу на экспертизу](#) [Закреть](#)

- с) Если работа была ошибочно отправлена в брак верните работу эксперту, нажав на ФИО участника и затем на кнопку «Вернуть работу на экспертизу». Если к работе имеются замечания, обратитесь к региональному администратору.

3.6 Дождитесь, когда все работы вашей образовательной организации будут оценены и когда эксперты вашей образовательной организации выполнят оценивание работ обучающихся других организаций.

3.7 Если все работы оценены и отсутствуют бракованные работы, нажмите на кнопку «Завершить этап»:

Количество оценённых работ ваших обучающихся: 3 из 3.

Количество работ, оценённых вашими экспертами: 3 из 3.

Эксперт	Проверено работ
Быкова Евгения Валерьевна	1
Демидова Анна Борисовна	2

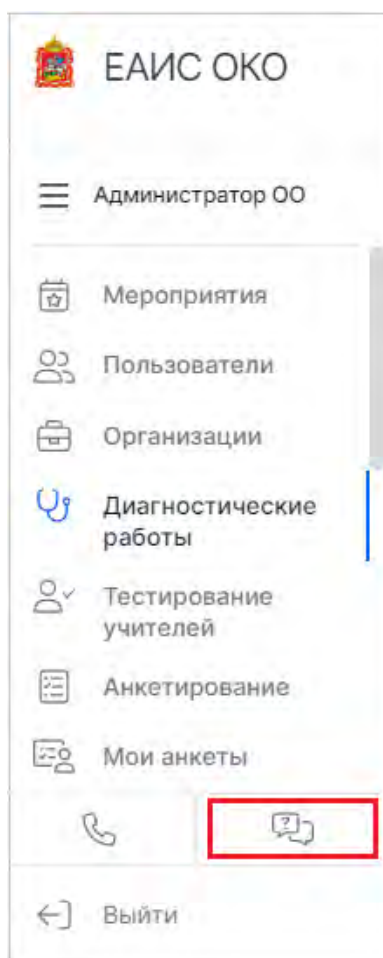
Бракованные работы

Отсутствуют бракованные работы.

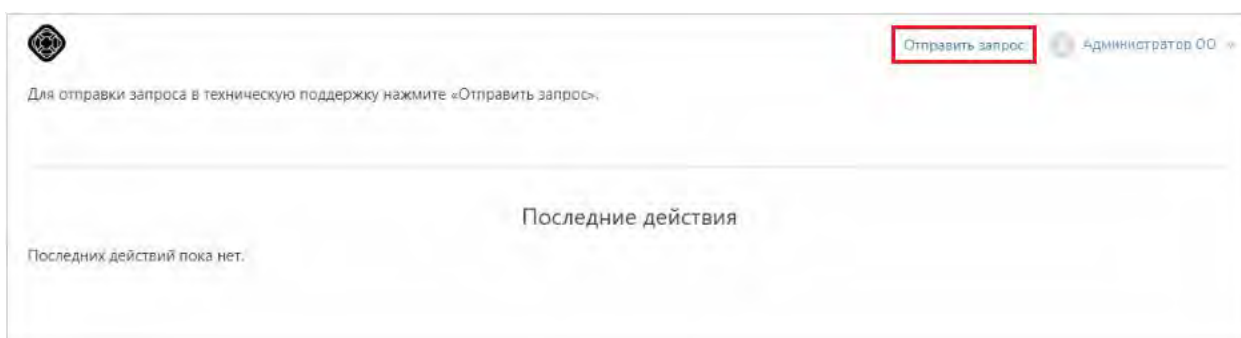
[Завершить этап](#)

4. ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОПРОСОВ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ОБРАТИТЕСЬ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1 Перейдите на портал технической поддержки путем нажатия на кнопку «Техническая поддержка»:



4.2 В открывшемся окне модуля технической поддержки нажмите кнопку «Отправить запрос»:



4.3 Заполните появившуюся форму: в поле «Тема» укажите тему запроса, в поле «Описание» как можно подробнее опишите Вашу проблему.

Отправить запрос

Администратор GO

Для отправки запроса в техническую поддержку нажмите «Отправить запрос».

MONITORING > Отправить запрос

Поиск

Отправить запрос

Тема

Описание

Введите данные своего запроса. Сотрудник нашей службы поддержки ответит вам в ближайшее время.

Прикрепленные файлы (необязательно)

Добавить файл или перетащите файлы сюда

Отправить

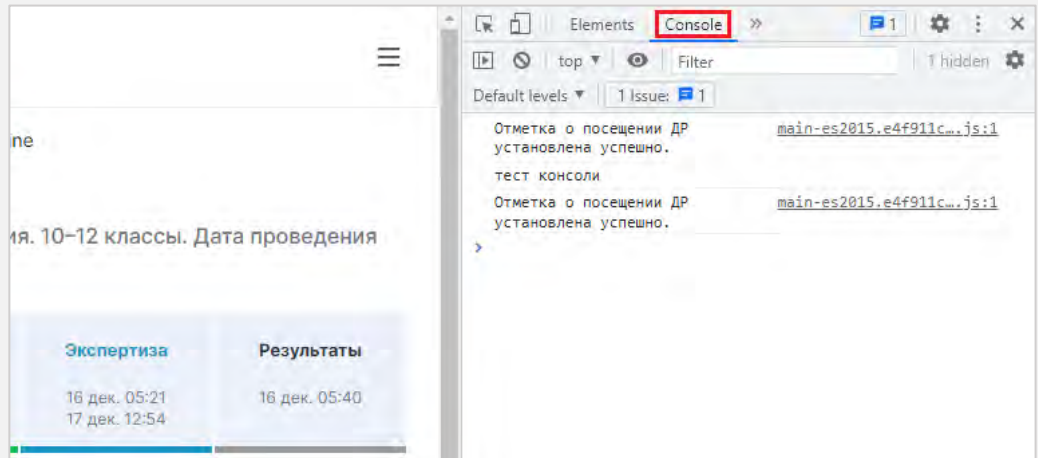
Обратите внимание! При описании проблемы следует указывать следующие сведения:

- свои ФИО, должность и категорию пользователя;
- описание проблемы;
- сведения о том, у кого возникает данная проблема (лично у Вас или у Вашего коллеги);
- при описании ошибки, выдаваемой Системой, укажите последовательность действий, выполняемых в Системе, вследствие которых возникла данная ошибка.

4.4 По возможности прикрепите к запросу файл, нажав на кнопку «Добавить файл» и выбрав файл на компьютере. **Обратите внимание!** Файлы с информацией об ошибке должны содержать не только скриншот экрана, но и скриншот консоли, содержащий текст данной ошибки.

Примечание:

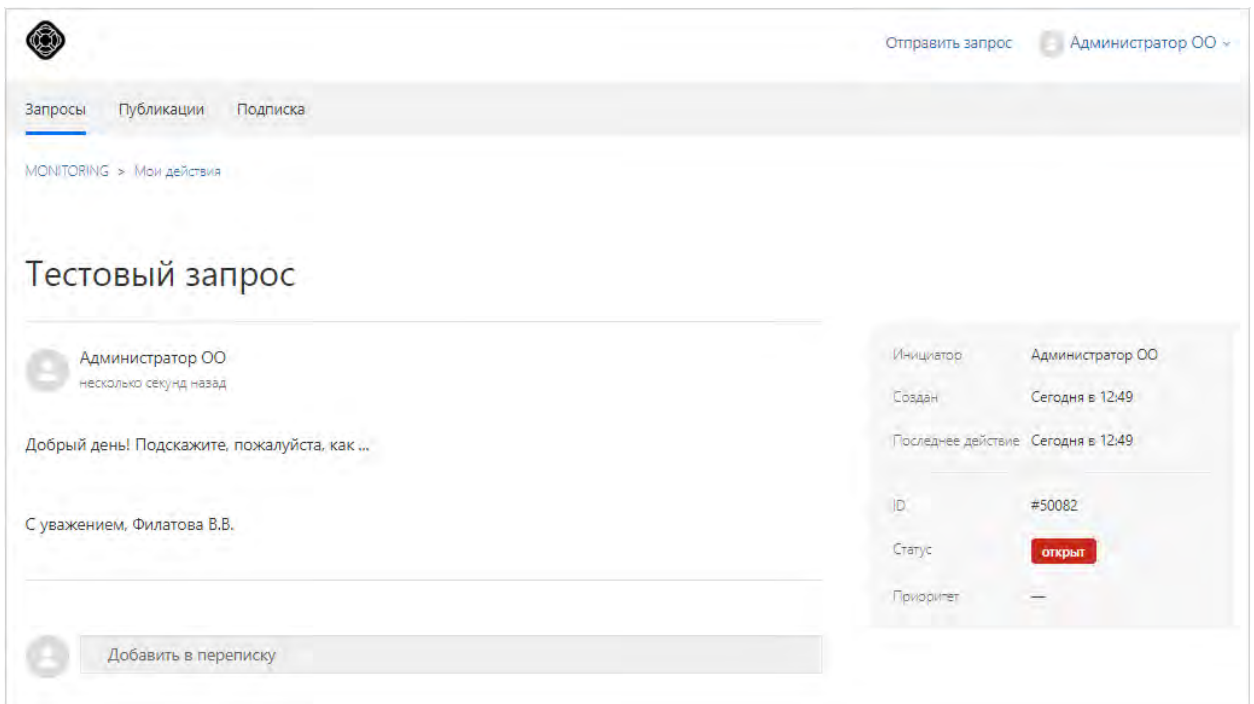
Консоль – это инструмент браузера, который выводит информацию по функционированию Системы, в том числе ошибки и предупреждения, возникающие в процессе работы Системы. Для просмотра текста консоли нажмите комбинацию клавиш Ctrl+Shift+I на странице Системы, содержащей ошибку, и в открывшемся окне перейдите во вкладку «Console»:



4.5 Проверьте содержимое запроса, затем нажмите кнопку «Отправить».

4.6 После отправки запроса откроется чат между Вами и специалистом технической поддержки, а также появится карточка запроса, в которой будут указаны следующие сведения:

- инициатор и время создания запроса;
- ID запроса;
- статус запроса;
- приоритет запроса.



4.7 После обработки обращения специалистом технической поддержки Вам будет предоставлен ответ на вопрос или направлен запрос на предоставление дополнительной информации. Вся переписка со специалистом технической поддержки будет доступна для просмотра в данном модуле Системы.

4.8 При необходимости Вы можете позвонить в службу технической поддержки, для этого наведите курсор на значок в виде трубки и позвоните по указанному номеру:

