

Инструкция



По самопрезентации через вебинар

1. Регистрация и вход

Ссылки на регистрацию размещены на сайте **momos.ru** на главной странице и в разделе «Конкурсы».

В Московской области проводится конкурсный отбор на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии» в сфере образования в 2019 году

Главная | Конкурсы | Автор: almer | 5 июня 2019



1. Постановление Губернатора от 24.05.2019 № 241-ПГ ([Скачать](#));
2. Постановление Губернатора от 14.06.2018 № 261-ПГ ([Скачать](#));
3. Постановление Губернатора от 31.03.2016 № 114-ПГ ([Скачать](#));
4. Постановление Губернатора от 17.08.2015 № 352-ПГ ([Скачать](#))
5. Памятка для муниципальных конкурсных комиссий ([Скачать](#));
6. Памятка для государственных образовательных организаций ([Скачать](#));
7. Видеозапись информационного вебинара: [вебинар 17.09.2019](#);
8. Согласие на обработку и использование персональных данных ([Скачать](#));
9. Приказ МОМО «График приема документов по конкурсному отбору «Лучший по профессии» в сфере образования в 2019 году ([Скачать](#)).

10. График проведения вебинаров претендентами конкурса ([Ссылка](#))

2. График проведения вебинаров

Попав в график, Вы находите свою номинацию (названия номинаций внизу документа) и нажимаете на «Ссылку на регистрацию на вебинар»

Лучший руководитель дошкольной образовательной организации в номинации "Дебют"							
Дата проведения онлайн-самопрезентации/вебинара	Начало онлайн-самопрезентации/вебинара	Муниципальное образование	Фамилия претендента	Имя претендента	Отчество претендента	Ссылка на регистрацию на вебинар	Видеозапись вебинара
14.10.2019	10. 00 - 10.15	Ступино	Стяжина	Наталья	Михайловна		
	10.15 -10.30	Чехов	Сидорова	Наталья	Валентиновна		
	10.30-10.45	Воскресенский	Серковская	Татьяна	Евгеньевна		
	10.45-11.00	Люберцы	Комель	Марина	Сergeevna		
	11.00 - 11.15						
	11.15-11.30						
	11.30-11.45						
	11.45-12.00						
	12.00-12.15						
	12.15-12.30						
	12.30-12.45						
	12.45 -13.00						



1. Дебют (заведующие ДОП) 2. Преданность профессии 3.Лучшая развивающая среда 4. Лучшая инновационная практика 5. Дебют (директора школ) 6. Умная школа

Выберете Вашу номинацию, нажмите на ссылку для регистрации.

Ваше выступление будет строго по графику!

3. Этапы заполнения данных регистрации

- 1) Требуется нажать на **ссылку** или скопировать ее в свой браузер, нажать ENTER
- 2) В появившемся окне необходимо заполнить свои данные: Внимание! Укажите **Ваш персональный E-mail**, к которому Вы имеете постоянный доступ.

•Имя, •Отчество, •Фамилия
•Образовательная организация, •Должность
•E-mail, •Регион

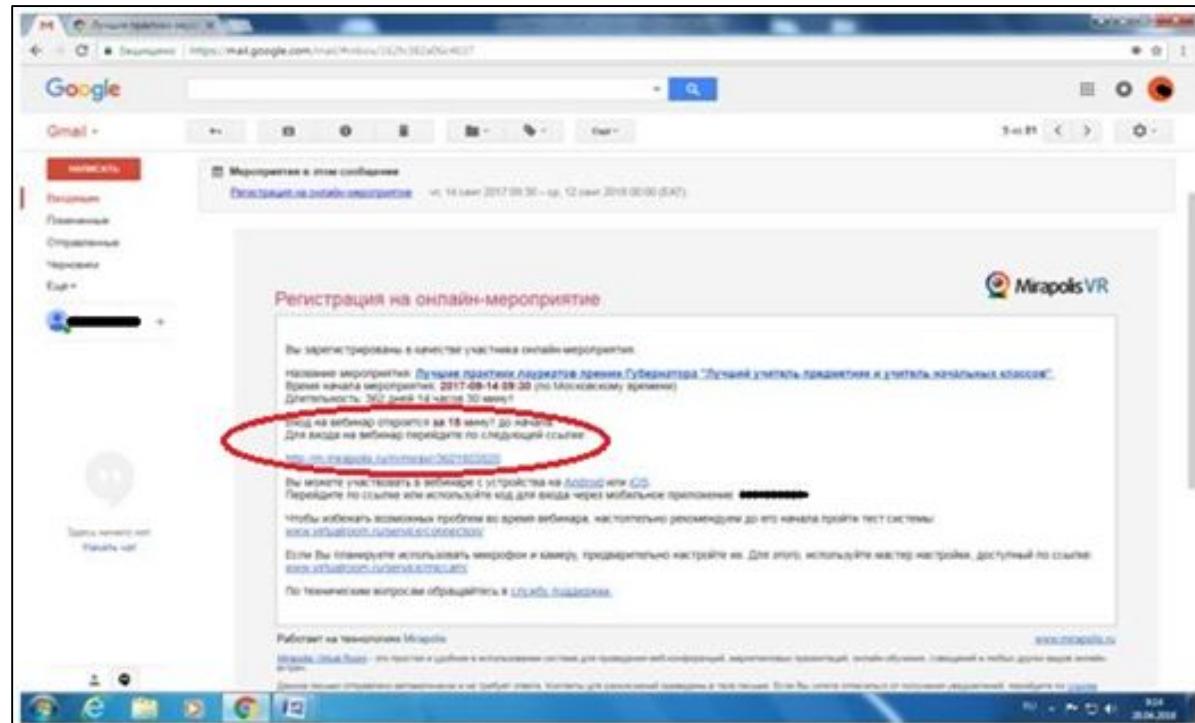
- 3) Нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**
Если регистрация прошла успешно, Вам на почту придет письмо. Если письмо не пришло, то пройдите регистрацию вновь, **проверив еще раз E-mail**.

The screenshot shows a registration form for 'Mirapolis VR'. At the top, there's a logo and the text '1. Дебют (заведующие дошкольными образовательными организациями)'. Below it, the date 'Понедельник, 14 октября 2019 10:00' is displayed. The form includes fields for 'Начало' (Start), 'Окончание' (End), 'Длительность' (Duration), and 'Регистрация' (Registration status). A large orange button on the right says 'Зарегистрируйтесь сейчас' (Register now). To the left of the button, there are input fields for 'Имя' (Name), 'Отчество' (Middle name), 'Фамилия' (Surname), 'Образовательная организация' (Educational organization), 'Должность' (Position), 'E-mail' (Email), and 'Регион/область' (Region/Province). At the bottom right is another 'Зарегистрироваться' button. A small note at the bottom center says 'Работает при помощи' (Works with the help of).

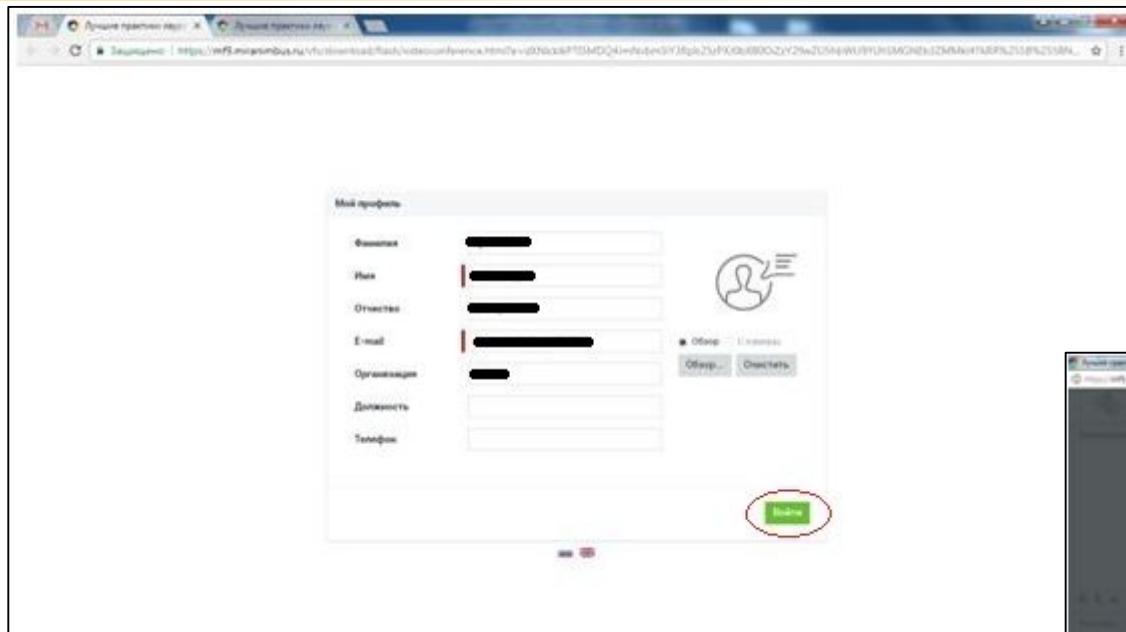
4. Вход в комнату вебинара

Вам необходимо зайти на почту, которую Вы указывали при регистрации и открыть письмо. В письме указана **ссылка** (выделено красным на примере ниже) с помощью которой, нажав на нее, Вы попадете в комнату входа в вебинар.

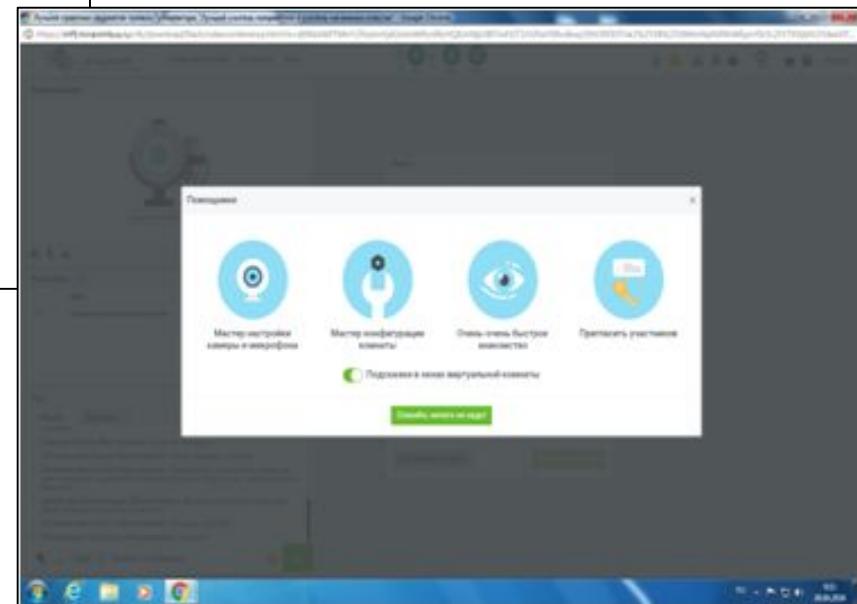
После перехода по ссылке Вы попадаете на страницу входа, вводите данные, если они не вы wyświetлились автоматически и нажимаете **ВХОД**



5. Комната вебинара



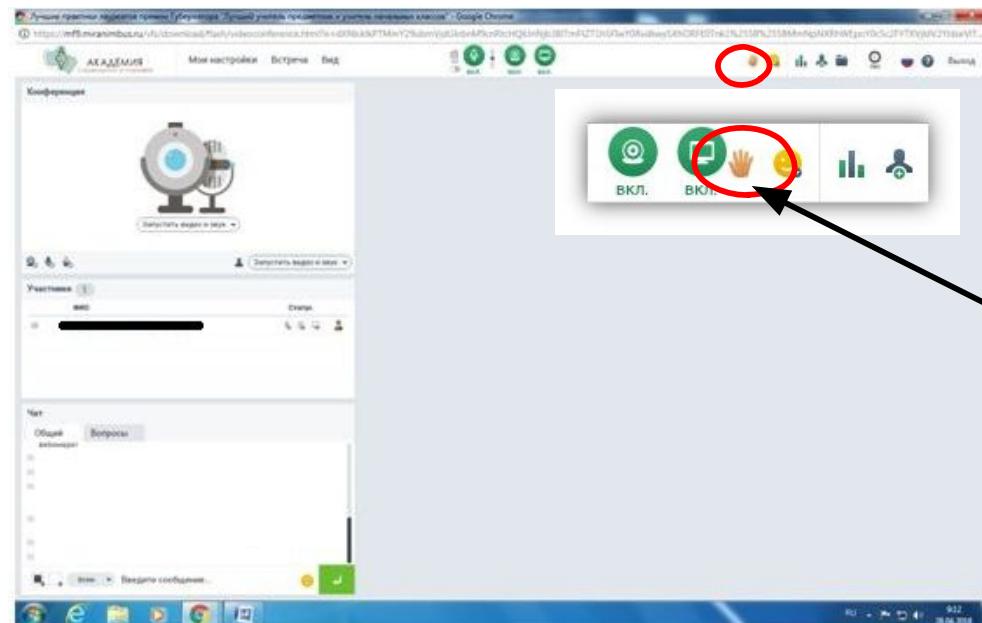
Нажмите **войти**, если
данные уже есть, но если
Ваших данных нет,
наберите их снова в
соответствующих полях



Вы попадаете в постоянно действующую
комнату вебинаров! В этой комнате **по графику**
будут проходить самопрезентации претендентов.

6. Включение прав спикера

По графику Вашего времени Вам включат права **СПИКЕРА**. Необходимо быть в комнате вебинара с включенной гарнитурой с микрофоном за 10 минут до начала Вашего времени и нажать в панели вверху символ «**поднять руку**»



Для того чтобы ведущий смог предоставить Вам права спикера, Вам необходимо строго в ваше время нажать знак «**поднять руку**». Найдется справа сверху. Ведущий увидит Ваш сигнал и в отведенное время включит режим голосовой связи.

Необходимо иметь гарнитуру

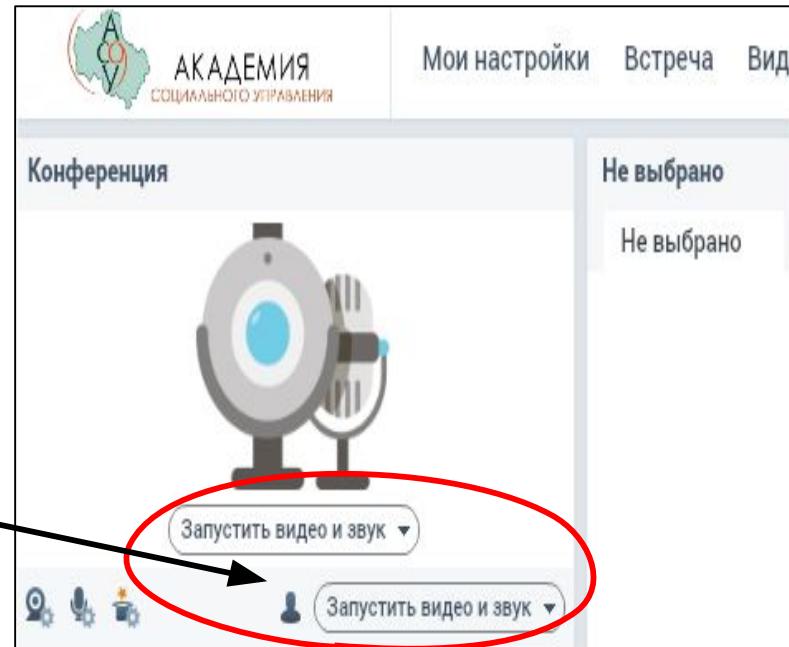
7. Настройка камеры и микрофона!

Вам необходимо иметь гарнитуру.

- Микрофон
- Веб-камера

Как только подошла Ваша очередь выступать по графику, и Вы уже подали сигнал «поднять руку», Вам включены права спикера, Вам необходимо нажать на кнопку **«запустить видео и звук»**

Если Вы видите себя в окошке и ведущий сообщает что Вас видно и слышно Вы можете начинать!

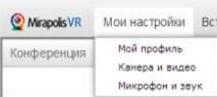


Если с видео и звуком возникли проблемы, то ознакомьтесь с информацией следующим слайде.

Настройка камеры и качества видео

Каждый участник мероприятия может самостоятельно настраивать качество исходящей видеотрансляции.

- Выберите пункт меню **Мои настройки**, затем подпункт **Камера и видео**.

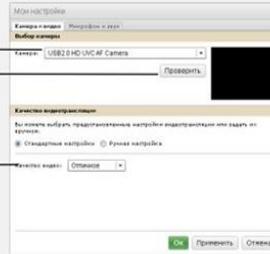


- В открывшемся окне **Мои настройки** на вкладке **Камера и видео** настройте параметры видеотрансляции. Для подтверждения изменений нажмите **Ок**. До изменения настроек кнопки **Ок** и **Применить** не активны.

Выберите используемую камеру

Нажмите, чтобы проверить работу выбранной камеры

Установите качество видеотрансляции. Помните, чем выше качество, тем выше трафик.



Если камера работает нормально, то в этом окне будет изображение с нее.

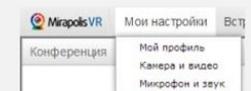


Внимание! Используйте ручную настройку качества видеотрансляции, только если точно знаете значения и эффект от изменения параметров настройки качества видеотрансляции.

Настройка микрофона и качества аудио

Каждый участник мероприятия может самостоятельно настраивать качество исходящей аудиотрансляции.

- Выберите пункт меню **Мои настройки**, затем подпункт **Микрофон и звук**.

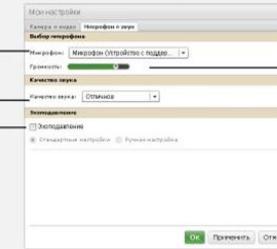


- В открывшемся окне **Мои настройки** на вкладке **Микрофон и звук** настройте параметры аудиотрансляции. Для подтверждения изменений нажмите **Ок**. До изменения настроек кнопки **Ок** и **Применить** не активны.

Выберите используемый микрофон

Установите качество звука. Желательно использовать наивысшее качество.

Включить/выключить эхоподавление



Установите громкость микрофона

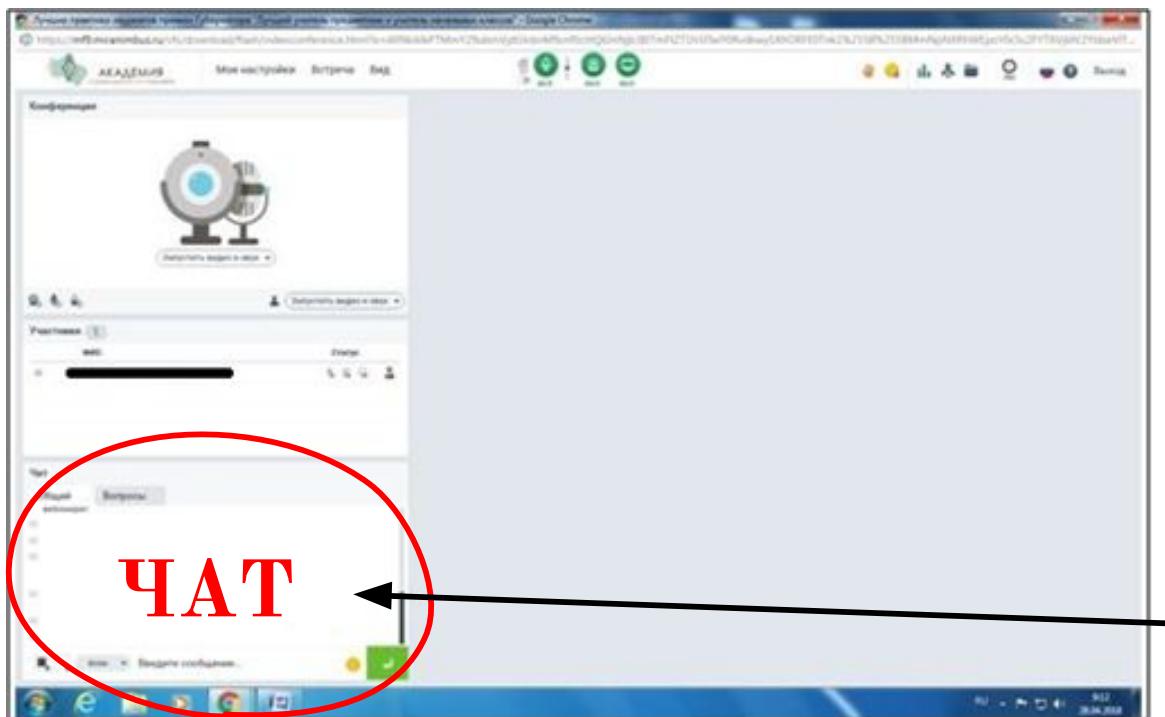
Внимание! Эхоподавление требует дополнительных вычислительных ресурсов, поэтому включайте его только в случае действительной необходимости. Используйте ручную настройку эхоподавления, только если точно знаете значения и эффект от изменения параметров настройки эхоподавления.

Чтобы избежать возможных проблем во время вебинара, настоятельно рекомендуем до его начала пройти тест системы: www.virtualroom.ru/service/connection/

Если Вы планируете использовать микрофон и камеру, предварительно настройте их. Для этого, используйте мастер настройки, доступный по ссылке: www.virtualroom.ru/service/miccam/

По техническим вопросам обращайтесь в [службу поддержки](#).

8. Вопросы экспертов в чате



Чтобы видеть все вопросы, возможно Вам необходимо прокручивать чат с помощью бегунка с правой стороны чата и смотреть все записи, которые там появляются после 5 минут вашей самопрезентации.

Запись Вашего вебинара (самопрезентации) будет опубликована на сайте **momos.ru** через пару дней после Вашего выступления.

9. Требования к презентации

**По желанию можно во время выступления показать презентацию,
предварительно загрузив ее в комнате вебинара**

Формат презентации: (.pptx) либо (.pdf)

Размер презентации: не более 10-15 мб

Количество слайдов: не более 15

Презентация должна быть без видеороликов и без эффектов.

10. Как загрузить презентацию

В правом углу окна вебинара нажать на папку «Ресурсы», затем на слово «Добавить»

The screenshot shows a video conferencing interface with several toolbars and a main content area.

Top Bar: Includes icons for microphone, video, and other controls, followed by three green circular status indicators labeled "ВКЛ." (Enabled).

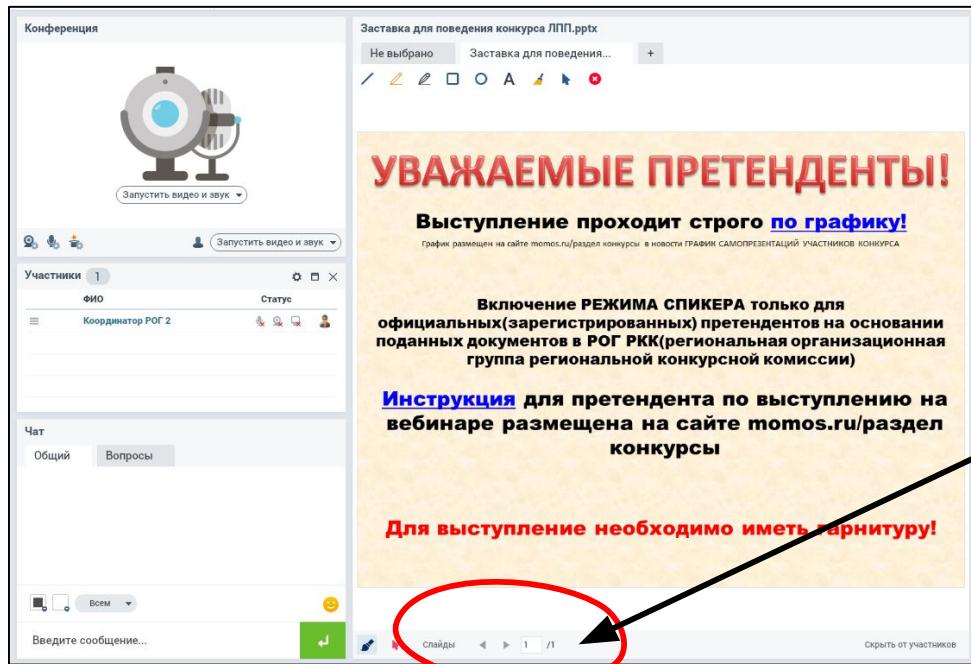
Right Toolbar: Contains icons for emoji, file operations, user management, and a search bar, with a red arrow pointing to the "Добавить" (Add) button.

Bottom Row Icons: Four circular icons representing "Рабочий стол" (Desktop), "Документы" (Documents), "Доска" (Whiteboard), and "Баннер" (Banner).

Right Panel - Ресурсы (Resources):

- III Ресурсы:** Main title.
- Все ресурсы:** Subtitle.
- Добавить:** Green "Add" button.
- Instructions:** Text explaining file naming conventions for shared viewing.
- Общедоступные Ресурсы:** Subtitle.
- Добавить:** Red-circled "Add" button.
- Description:** Text about publicly accessible resources and their management.
- Checkboxes:** Two checkboxes at the bottom: one for enabling resource upload and another for allowing participants to upload their own resources.

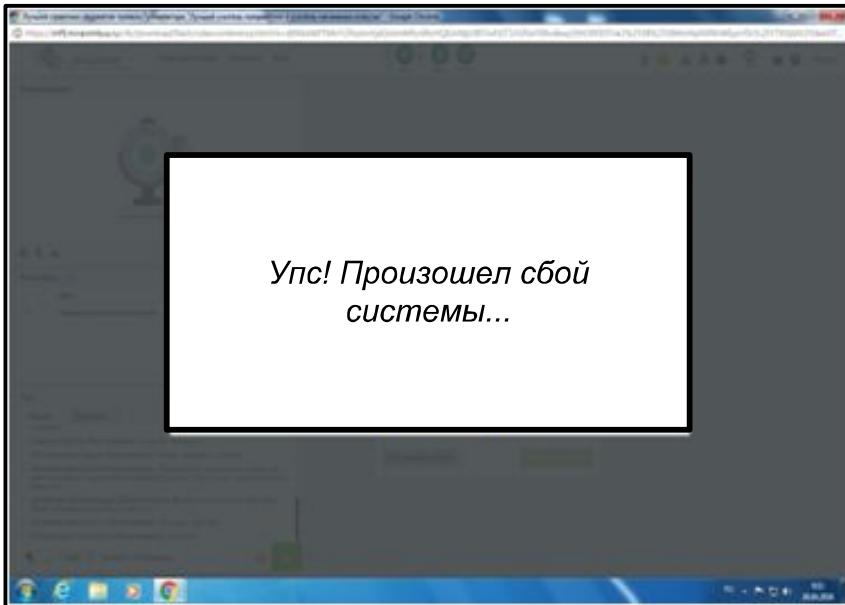
11. Переключение слайдов



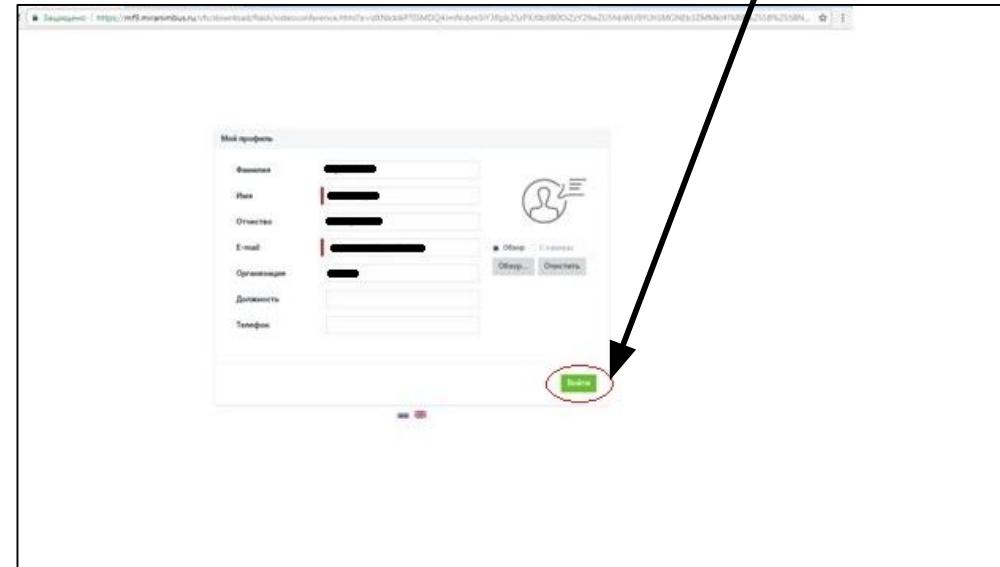
Для переключения слайдов Вашей презентации используйте стрелочки, нажимая на них кнопкой левой мышки



12. Если произошел сбой системы, то...



Не переживайте, если вдруг Вас «выбило» из комнаты вебинара, то Вам необходимо заново войти в вебинар



13. Не установлен плагин рабочего стола

В случае, если система **mirapolis** пишет Вам о такой проблеме, как ошибка плагина:

“*не установлен плагин рабочего стола*”, то просто [игнорируйте это сообщение](#).

Данная проблема не влияет на Ваше выступление!

Контакты

Время работы: 9.00 -18.00 , пятница: 9.00-16.45

Обед: 13.00 - 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

По всем вопросам обращайтесь по телефону

Телефон 8-926-387-72-51